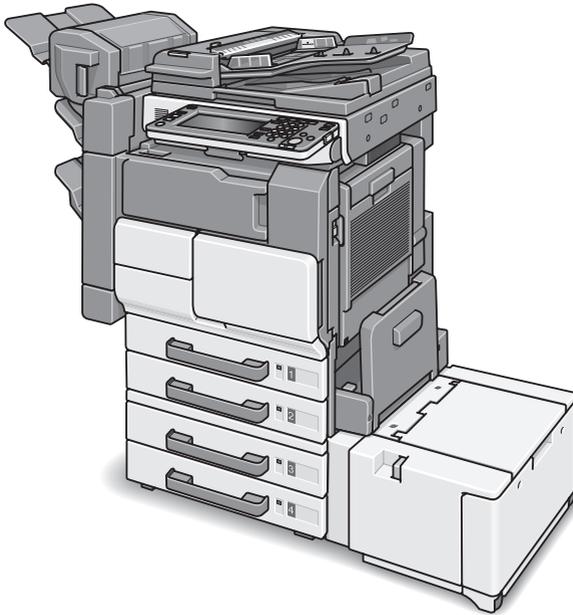




KONICA MINOLTA

bizhub 500/420

Guide de l'utilisateur [Zoom Ecran]



The essentials of imaging



Introduction

Nous vous remercions d'avoir porté votre choix sur cet appareil.

Le guide de l'utilisateur du bizhub 500/420 [Zoom Écran] contient des informations détaillées sur les diverses fonctions accessibles en mode Écran large du bizhub 500/420 ainsi que sur les diverses précautions d'utilisation. Afin d'être sûr d'utiliser cette machine de manière correcte et efficace, lisez avec attention le volume Zoom Écran du Guide de l'utilisateur avant d'utiliser la machine. Lisez également le chapitre 2 "Précautions d'installation et d'utilisation" du Guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

Après avoir lu le volume Zoom Écran du Guide de l'utilisateur, rangez-le dans son support dédié de manière à pouvoir le consulter facilement en cas de questions ou de problèmes en cours de fonctionnement.

Les vues de l'équipement réel peuvent être légèrement différentes des illustrations utilisées dans le volume Zoom Écran du Guide de l'utilisateur.

Explication des conventions

ATTENTION

- Tout manquement au respect des instructions mises en évidence de cette manière peut entraîner de graves blessures ou de graves dommages matériels. Observez tous les avertissements afin de garantir une utilisation sûre de cette machine.
-



Rappel

Le texte mis en évidence de cette manière comporte des précautions relatives à l'utilisation de l'appareil. Veuillez lire et appliquer attentivement ce type d'informations.



Détails

Le texte présenté sous cette forme contient des informations plus détaillées sur les procédures d'utilisation et autres descriptions.



Remarque

Le texte présenté sous cet intitulé indique des sections qui contiennent des informations supplémentaires. En cas de besoin, reportez-vous aux sections indiquées.

[]

Les noms présentés sous cette forme indiquent les touches du clavier numérique et les touches de l'écran tactile.

Table des matières

1 Avant de réaliser des copies

- 1.1 Éléments du panneau de contrôle et leurs fonctions 1-3**
- 1.2 Régler l'inclinaison du panneau de contrôle 1-8**
 - Pour régler l'inclinaison du panneau de contrôle vers le bas 1-9
 - Pour régler l'inclinaison du panneau de contrôle vers le haut 1-9
- 1.3 Écrans en mode Zoom Ecran 1-10**
 - Pour afficher les écrans en mode Zoom Ecran 1-10
- 1.4 Écran tactile 1-12**
 - Utilisation de l'écran tactile 1-12
 - Icônes apparaissant sur l'écran 1-12
 - Icônes Type papier 1-13
 - Icônes de niveau de papier 1-14
- 1.5 Introduction de l'original 1-15**
 - Pour charger l'original dans le chargeur ADF 1-16
 - Pour placer l'original sur la vitre d'exposition 1-17
- 1.6 Spécifier les réglages de l'original 1-18**
 - Copier des originaux de formats mixtes (réglage "Originaux mixtes") 1-18

Sélectionner l'orientation de l'original (réglages "Direction Original")	1-21
Pour sélectionner un réglage Direction Original	1-22
Sélectionner la position de la marge (réglages "Marge")	1-24
Pour sélectionner un réglage Marge	1-25

2 Utilisation des fonctions de copie

2.1 Opérations générales de copie	2-3
Pour réaliser une copie	2-4
2.2 Sélectionner les réglages Densité	2-8
Réglage de la densité d'impression (réglages "Densité")	2-9
Réglage de la densité du fond (réglages "Ajustement Fond")	2-12
2.3 Sélection d'un réglage Papier	2-15
Sélection automatique du format du papier (réglage "Papier Auto")	2-15
Sélection manuelle du format papier désiré	2-19
2.4 Spécifier une sélection Zoom	2-21
Pour sélectionner un taux zoom	2-23
2.5 Sélection d'un réglage Recto/ Recto-verso	2-25
Pour sélectionner des copies recto ou recto-verso	2-27

2.6 Sélection de la qualité de l'original	2-28
Pour spécifier un réglage Type Original	2-29
2.7 Sélection d'un réglage Combiner Originaux	2-31
Pour copier deux pages d'original sur une seule page (réglage "2 en 1")	2-31
2.8 Sélection des réglages de finition	2-33
Pour sélectionner les réglages Finition	2-35
2.9 Spécification des réglages de pliage ..	2-37
Pour sélectionner un réglage Pliage	2-38
2.10 Sélectionner les réglages Papier	2-39
Spécifier le format du papier	2-39
Pour spécifier un format papier	2-40
Pour sélectionner un réglage Type papier	2-43
2.11 Numérisation du document suivant pendant l'impression (réservation d'une tâche de copie)	2-47
Pour réserver une tâche de copie	2-48
2.12 Arrêt de la numérisation/ de l'impression	2-50
Pour arrêter la numérisation/ l'impression	2-50

3 Utilisation des fonctions de numérisation

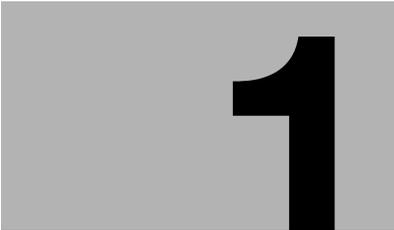
3.1 Opération de numérisation générale	.....3-3
Pour effectuer une opération de numérisation	..... 3-4
3.2 Spécification d'un destinataire	.....3-6
Pour utiliser un programme	..... 3-8
Pour sélectionner un groupe de destinations	..... 3-10
Pour sélectionner une destination dans le carnet d'adresses	..... 3-13
3.3 Spécifier les réglages de numérisation (Réglage Numéris.)	.....3-15
Type de fichier	..... 3-15
Pour sélectionner le réglage Type de fichier	..... 3-16
Résolution	..... 3-19
Format de numérisation	..... 3-21
Pour spécifier le réglage Format Numérisation	..... 3-22
Recto/Recto-Verso	..... 3-24
Pour sélectionner le réglage Recto/Rect-vers	..... 3-25
Type d'original	..... 3-27
Densité	..... 3-29
Réglage de l'original	..... 3-31
Pour sélectionner les réglages pour les fonctions de réglage original	..... 3-32

4 Utilisation des fonctions Fax

4.1 Opération générale de transmission de Fax	4-3
Pour effectuer une transmission de Fax	4-4
4.2 Spécification d'un destinataire	4-6
Pour utiliser un programme	4-7
Pour sélectionner un groupe de destinations	4-9
Pour sélectionner une destination dans le carnet d'adresses	4-12
Pour spécifier une destination par saisie directe	4-14
Pour spécifier le rappel	4-17
4.3 Spécifier les réglages de transmission (Réglage numérisation)	4-19
Type Original	4-20
Pour sélectionner un réglage de type d'original	4-21
Densité	4-23
Recto/Recto verso	4-25
Pour sélectionner le réglage Recto/Recto verso	4-26
Définition	4-28
Pour sélectionner un réglage de Définition	4-29
Format de numérisation	4-31

5 Autres opérations de copie

5.1 Quand un écran de connexion s'affiche	5-3
Quand l'écran de saisie du nom d'utilisateur apparaît	5-3
Quand l'écran de saisie du nom de compte et du mot de passe apparaît	5-8
5.2 Vérification des réglages (Contrôle)	5-12
Pour vérifier les réglages	5-12
5.3 Imprimer une page test pour valider les réglages (Epreuve)	5-17
Pour imprimer une épreuve	5-17



1

**Avant de
réaliser des
copies**

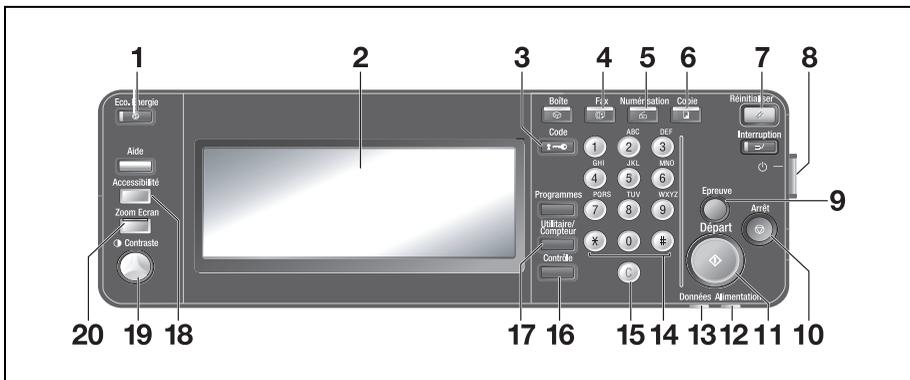
1 Avant de réaliser des copies

1.1 Éléments du panneau de contrôle et leurs fonctions



Remarque

Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Copie], Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner Réseau] et le Guide de l'utilisateur [Opérations Fax].



N°	Nom du composant	Description
1	Touche [Eco. Energie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Economie d'énergie. Quand la machine est en mode Economie d'énergie, le voyant de la touche [Eco énergie] s'allume en vert et l'écran tactile s'éteint. Pour annuler le mode Economie d'énergie, appuyez une nouvelle fois sur la touche [Eco énergie].
2	Écran tactile	Affiche divers écrans et messages. Pour spécifier les divers réglages, il suffit de toucher directement l'écran tactile.
3	Touche [Code]	Si des paramètres d'authentification utilisateur ou de Contrôle département ont été appliqués, appuyez sur cette touche après avoir saisi le nom d'utilisateur et le code (pour l'authentification utilisateur) ou le nom de département et le code (pour Contrôle département) afin de pouvoir utiliser cette machine.
4	Touche [Fax]	L'actionner pour activer le mode Fax. Quand la machine est en mode Fax, le voyant de la touche [Fax] s'allume en vert.

N°	Nom du composant	Description
5	Touche [Numérisation]	L'actionner pour passer en mode Numérisation. Quand la machine est en mode Numérisation, le voyant de la touche [Numérisation] s'allume en vert.
6	Touche [Copie]	Appuyez sur cette touche pour passer en mode Copie. (par défaut, la machine est en mode Copie.) Quand la machine est en mode Copie, le voyant de la touche [Copie] s'allume en vert.
7	Touche [Réinitialiser]	Appuyez sur cette touche pour effacer tous les réglages (à l'exception des réglages programmés) sélectionnés sur le panneau de contrôle et l'écran tactile.
8	Interrupteur secondaire	Active/désactive les fonctions de copie et de numérisation. La désactivation va stopper toutes les fonctions autres que l'impression et la télécopie et activer le mode veille.
9	Touche [Epreuve]	Permet d'imprimer un exemplaire d'essai avant de lancer une impression en grand nombre. (Voir p. 5-17.)
10	Touche [Arrêt]	Le fait d'appuyer sur la touche [Arrêt] pendant une opération suspend temporairement cette dernière.

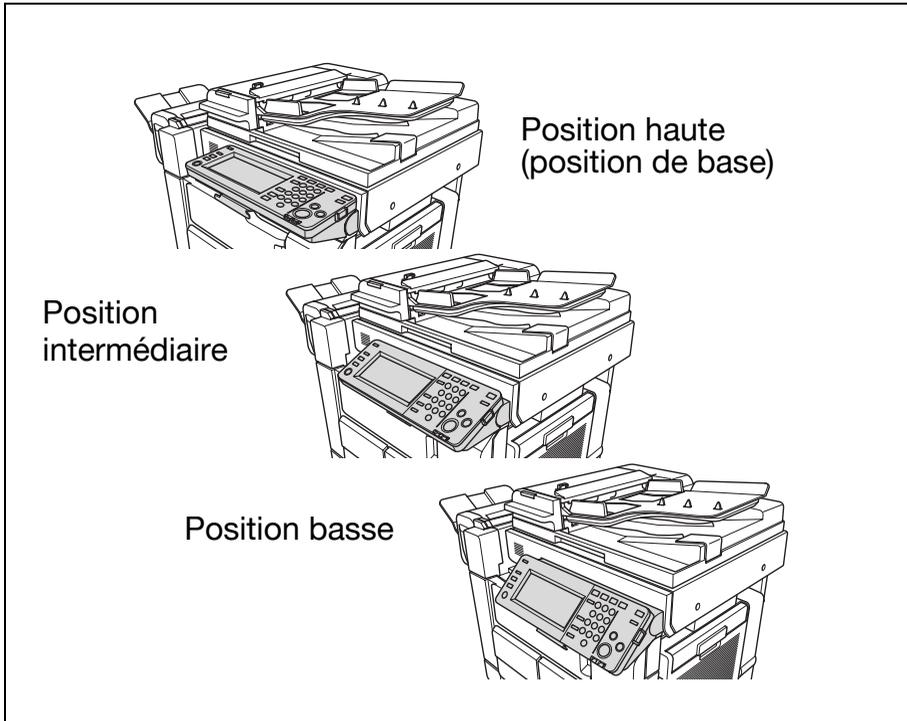
N°	Nom du composant	Description
11	Touche [Départ]	L'actionner pour lancer une opération. Dès que la machine est prête à commencer une opération, le voyant de la touche [Départ] s'allume en vert. Si le voyant de la touche [Départ] s'allume en orange, l'opération ne peut pas commencer. Appuyez sur cette touche afin de reprendre une tâche interrompue.
12	Voyant Alimentation	S'allume en vert lorsque la machine est allumée à l'aide de l'interrupteur général.
13	Voyant Données	Clignote en vert pendant la réception d'une impression. S'allume en vert quand une tâche est en attente ou en cours d'impression.
14	Clavier	Sert à taper le nombre de copies à produire. Sert à saisir le taux zoom. Sert à saisir les différents réglages.
15	Touche [C] (correction)	Appuyez sur cette touche pour effacer une valeur (par exemple, le nombre de copies, un taux zoom, un format) introduite au moyen du clavier numérique.
16	Touche [Contrôle]	Appuyez sur cette touche pour afficher les écrans récapitulants les réglages spécifiés.

N°	Nom du composant	Description
17	Touche [Utilitaire/ Compteur]	Appuyez sur la touche pour afficher l'écran Compteur et Utilitaires.
18	Touche [Accessibilité]	L'actionner pour afficher l'écran Paramètre Accessibilité.
19	Molette Contraste	Permet de régler le contraste de l'écran tactile.
20	Touche [Zoom Écran]	Quand le témoin des touches [Copie], [Numérisation] ou [Fax] est allumé en vert, appuyez sur cette touche pour passer en mode Zoom Ecran.

1.2 Régler l'inclinaison du panneau de contrôle

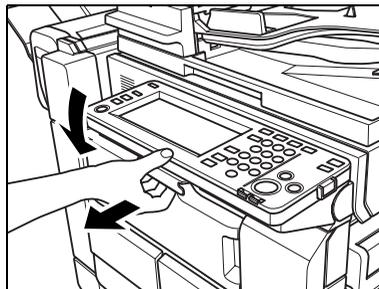
Le panneau de contrôle peut être réglé selon trois angles d'inclinaison.

Réglez le panneau à l'inclinaison qui convient le mieux à l'utilisation.



Pour régler l'inclinaison du panneau de contrôle vers le bas

- Tirez sur le levier de déblocage du panneau de contrôle, puis appuyez sur le panneau de contrôle.



Pour régler l'inclinaison du panneau de contrôle vers le haut

- Tirez sur le levier de déblocage du panneau de contrôle, puis relevez le panneau de contrôle.



1.3 Ecrans en mode Zoom Écran

Pour afficher les écrans en mode Zoom Écran

1 Appuyez sur [Copie], [Fax] ou [Numérisation] sur le panneau de contrôle pour afficher l'écran souhaité.



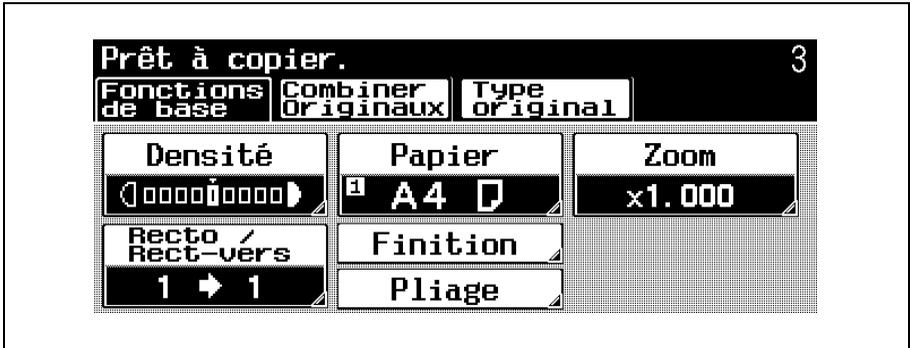
2 Appuyez sur [Zoom Écran] sur le panneau de contrôle.

– En fonction des paramètres spécifiés sur l'écran Paramètre Accessibilité, un

message s'affiche pour vous demander de confirmer le rétablissement des paramètres par défaut. Pour plus de détails sur la spécification des paramètres sur l'écran Paramètre Accessibilité, se référer au guide de l'utilisateur [Opérations Copie].



L'écran de l'écran tactile s'affiche en mode Zoom Ecran. Vous pouvez aussi modifier les écrans en appuyant sur [Copie], [Fax] ou [Numérisation] quand les écrans sont affichés en mode Zoom Ecran.



3

Pour quitter le mode Zoom Ecran et rétablir la taille normale des écrans, appuyez sur la touche [Zoom Écran] du panneau de contrôle.

- En fonction des paramètres spécifiés sur l'écran Paramètre Accessibilité, un message s'affiche pour vous demander de confirmer le rétablissement des paramètres par défaut.

1.4 Écran tactile

Utilisation de l'écran tactile

Pour activer une fonction ou sélectionner un réglage, appuyez légèrement sur la touche d'écran tactile pour la fonction ou le réglage souhaité.



Rappel

N'appuyez pas trop fort sur l'écran tactile, sinon vous pourriez le rayer ou l'endommager. Ne jamais appuyer trop fort sur l'écran tactile et ne jamais utiliser un objet dur ou pointu pour effectuer une sélection sur l'écran tactile.

Icônes apparaissant sur l'écran

Icône	Description
	Appuyez sur ce bouton pour afficher le message en mode Affichage large.
	Appuyez sur cette touche pour quitter le mode Zoom Ecran et afficher le message à sa taille normale.

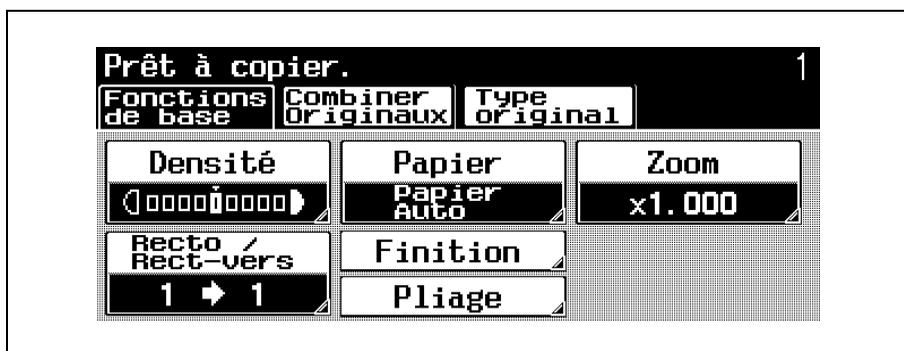
Icônes Type papier



Remarque

Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

Si un type de papier autre que du papier ordinaire a été assigné au magasin sélectionné en cas d'utilisation d'une fonction de copie, l'icône indiquant le type de papier chargé apparaît sous [Papier] sur l'écran Fonctions de base.

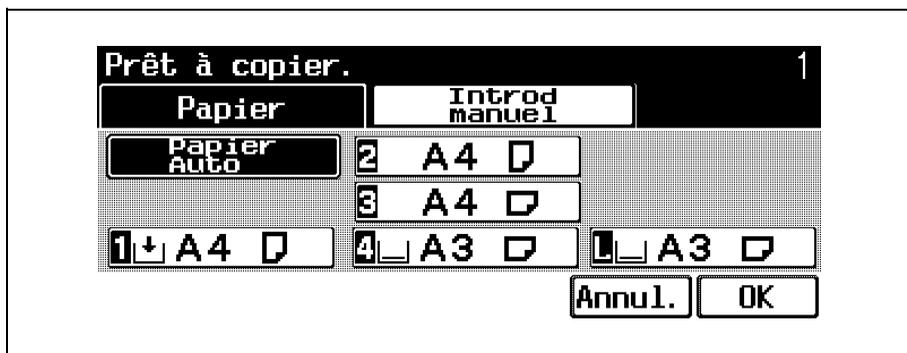


Icônes Type papier

Épais 	Mince 	Personnalisé 
Recyclé 	Papier couleur 	Étiqueté 
Papier à en-tête 	Transparent 	Calque 

Icônes de niveau de papier

La quantité de papier restante est indiquée à l'écran de sélection du format papier si vous utilisez des fonctions de Copie. Pour plus de détails sur l'écran permettant de sélectionner le format du papier, voir "Sélection d'un réglage Papier" à la page 2-15.



Icônes d'alimentation papier

Icône	Description
	Aucune icône n'apparaît pour le magasin contenant au moins 25% de la quantité totale de papier
	Indique qu'il reste moins de 25% dans le magasin
	Indique qu'il ne reste plus de papier dans le magasin

1.5 Introduction de l'original



Remarque

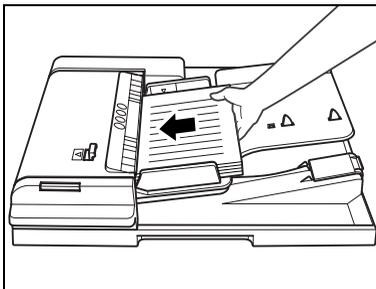
Pour plus de détails, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Copie] et le Guide de l'utilisateur [Opérations Fax].

L'original peut être introduit selon l'une des méthodes suivantes. Assurez-vous qu'il soit positionné correctement en fonction du type de document à copier.

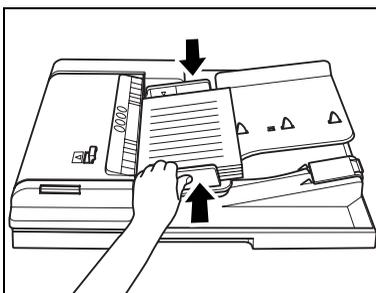
- Avec l'ADF
- Positionnement de l'original sur la vitre d'exposition

Pour charger l'original dans le chargeur ADF

- 1 Positionnez le document de manière à ce que la face à numériser (première page) soit orientée vers le haut et introduisez-le dans le chargeur ADF.

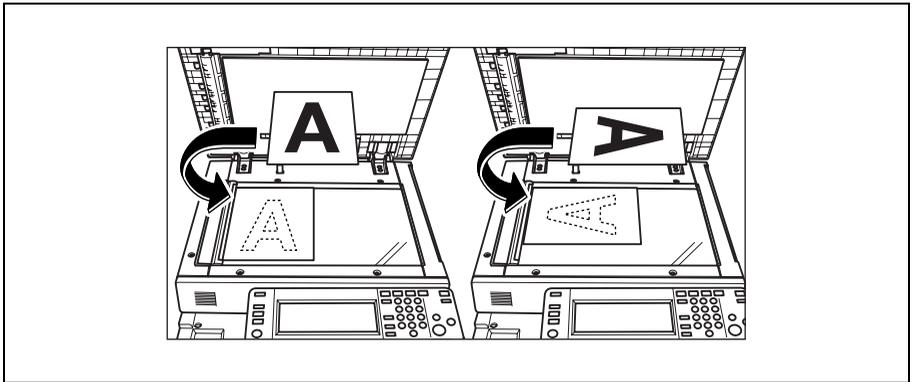


- 2 Faites coulisser les guides réglables contre les bords de l'original.

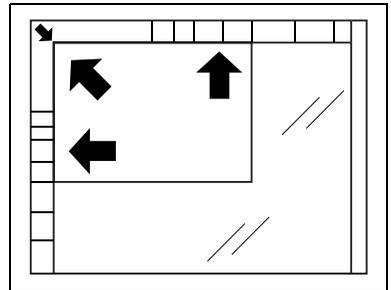


Pour placer l'original sur la vitre d'exposition

- 1 Relevez l'ADF.
- 2 Tournez l'original de manière à ce que la face à numériser soit orientée vers le bas et placez la page sur la vitre d'exposition.
 - Chargez les pages de manière à ce que le haut de l'original soit orienté vers l'arrière ou vers le côté gauche de la machine.



- 3 Alignez l'original avec le repère situé dans le coin arrière gauche du guide de mesure.



- 4 Refermez l'ADF.

1.6 Spécifier les réglages de l'original



Remarque

Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

La procédure suivante décrit comment spécifier le type de l'original avec les fonctions de copie.

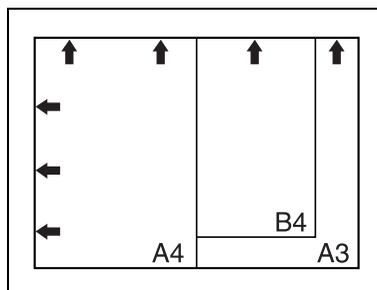
Pour plus de détails sur la sélection du type d'original avec les fonctions de numérisation, voir "Réglage de l'original" à la page 3-31.

Copier des originaux de formats mixtes (réglage "Originaux mixtes")

Les originaux de différents formats peuvent être chargés ensemble dans l'ADF pour ensuite être automatiquement introduits et numérisés un à un.

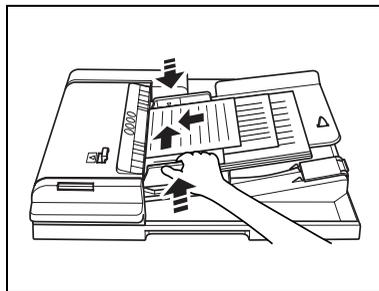
1

Disposez les pages de l'original de manière à ce que la face à copier (première page) soit orientée vers le haut, comme sur l'illustration.

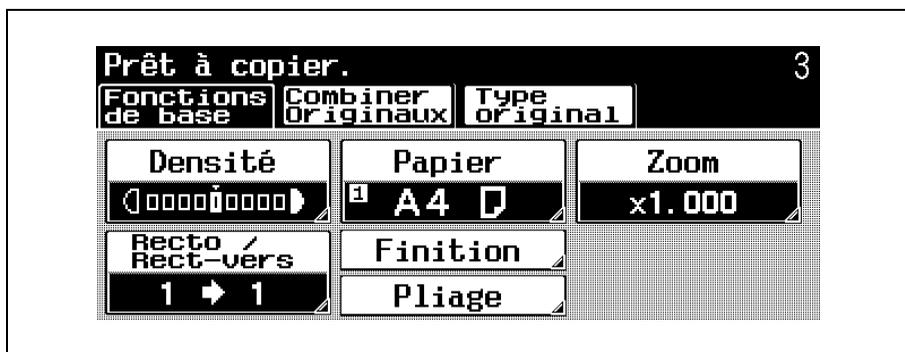


2 Chargez l'original face imprimée vers le haut dans le chargeur ADF.

- Faites coulisser les guides réglables contre les bords de l'original.
- Chargez les pages dans l'ADF de manière à ce que le haut du document soit orienté vers l'arrière ou vers le côté gauche de la machine.



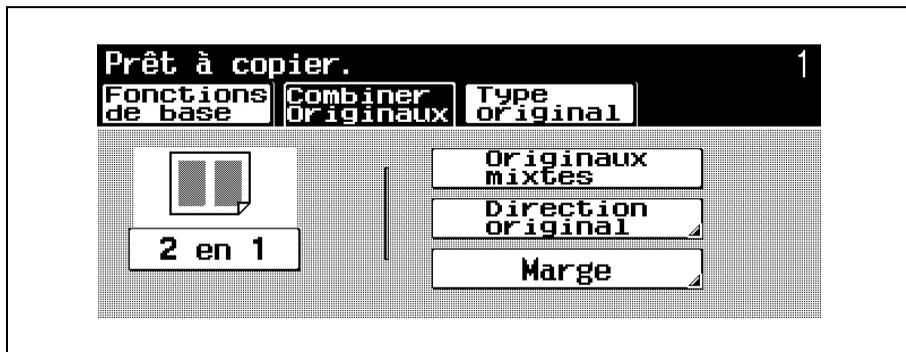
3 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Combiner Originaux].



L'écran Combiner Originaux s'affiche.

4

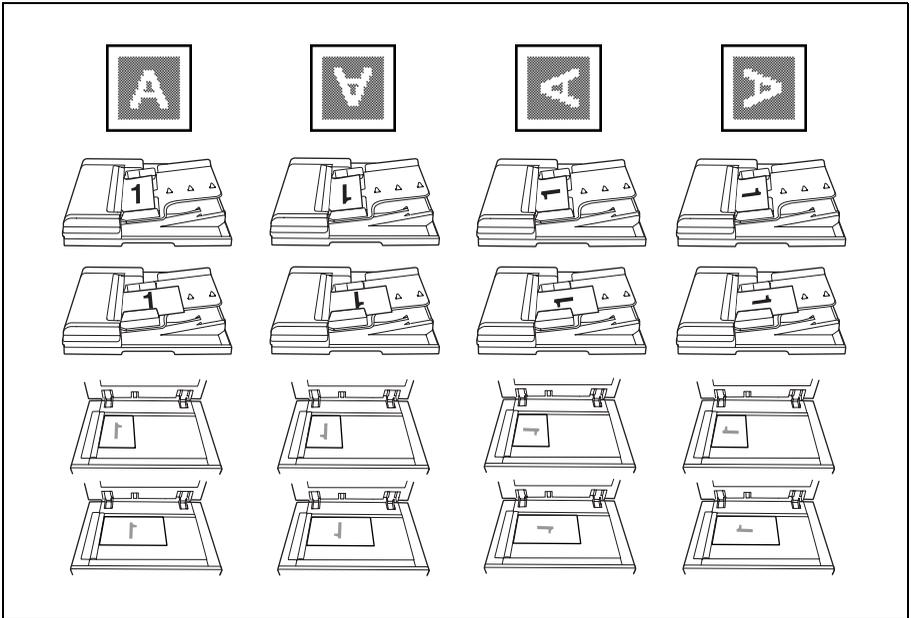
Appuyez sur [Originaux mixtes].



- Les copies seront effectuées en mode grandeur nature sur du papier de même format que le jeu d'originaux. Pour effectuer des copies sur un seul format de papier avec un taux de zoom approprié à chaque original, appuyez sur [Papier] sur l'écran Fonctions de base pour sélectionner le format de papier voulu et appuyez ensuite sur [Zoom] pour sélectionner [Taux Auto] sur l'écran Zoom.
- Pour annuler le réglage "Originaux mixtes", appuyez une nouvelle fois sur [Originaux mixtes] pour le désélectionner.

Sélectionner l'orientation de l'original (réglages "Direction Original")

Lors de la copie d'originaux recto-verso, pour les copies recto-verso ou avec le paramètre Combiner Originaux, spécifiez l'orientation de l'original sinon les copies risquent de ne pas être imprimées dans l'ordre correct des pages ou selon la disposition recto-verso correcte.



Pour sélectionner un réglage Direction Original

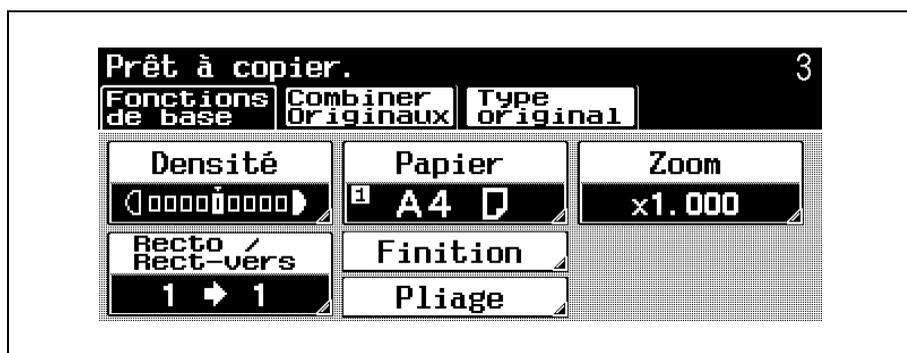
1

Placez l'original à copier.

- Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 1-15.

2

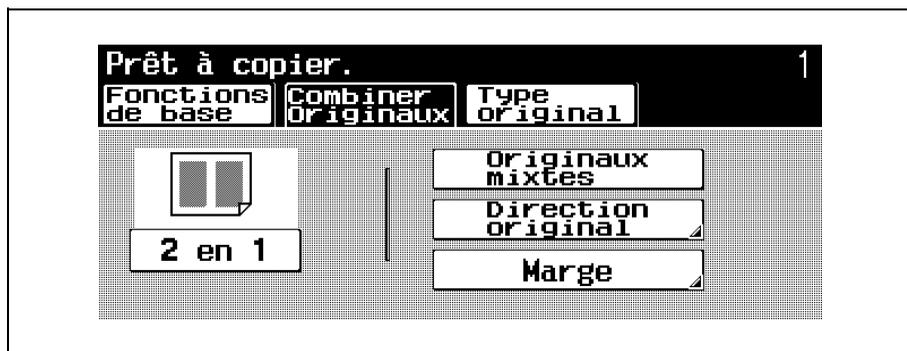
Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Combiner Originaux].



L'écran Combiner Originaux s'affiche.

3

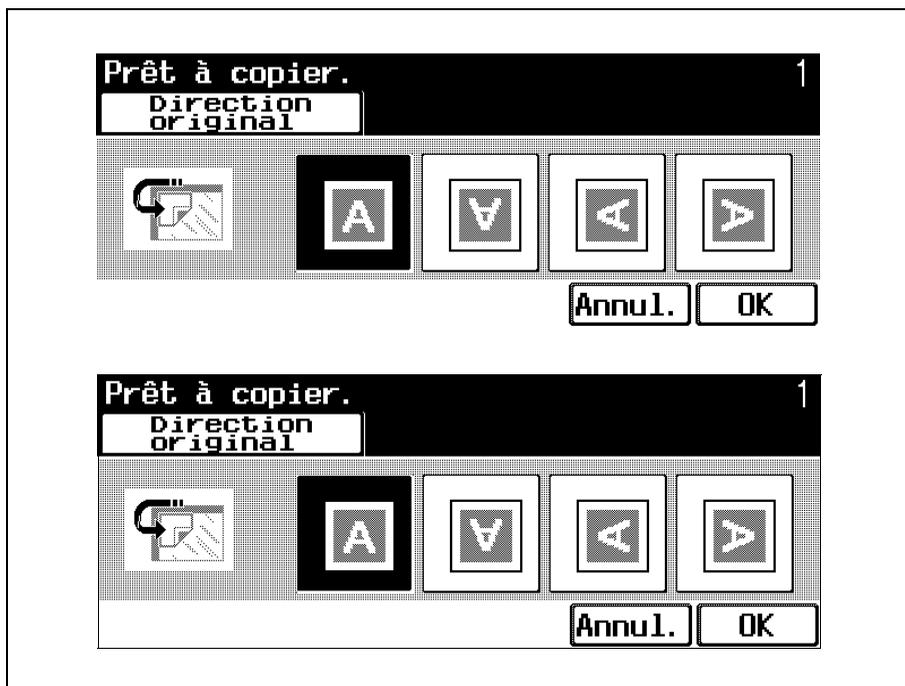
Appuyez sur [Direction original].



L'écran Direction original s'affiche.

4

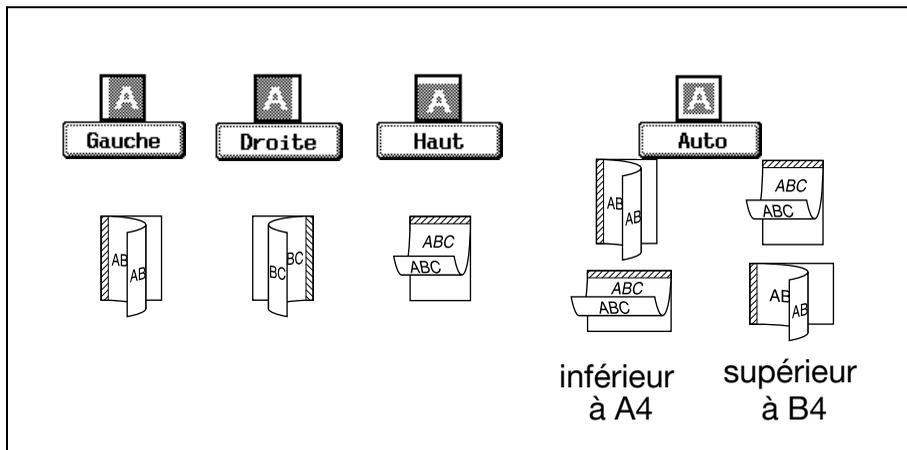
Appuyez sur le bouton correspondant à l'orientation de l'original chargé et appuyez sur [OK].



– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

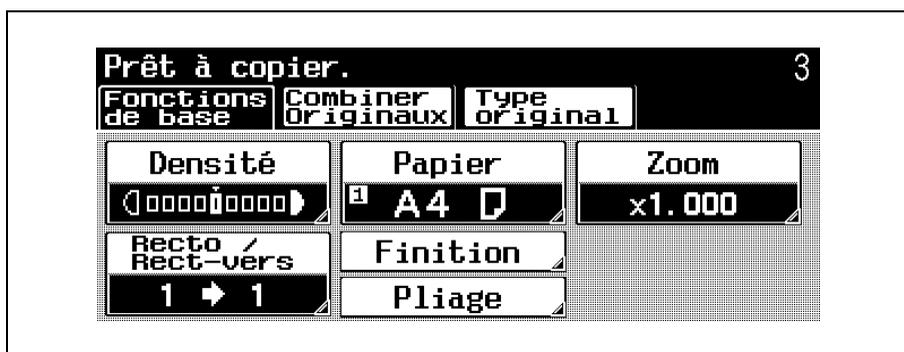
Sélectionner la position de la marge (réglages "Marge")

Si vous chargez un original recto-verso dans l'ADF, spécifiez la position du haut et du verso de l'original en spécifiant la position de la reliure de l'original.



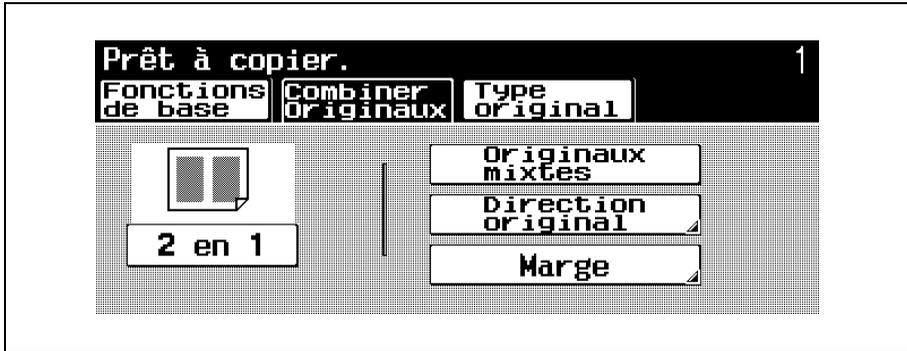
Pour sélectionner un réglage Marge

- 1 Placez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 1-15.
- 2 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Combiner Originaux].



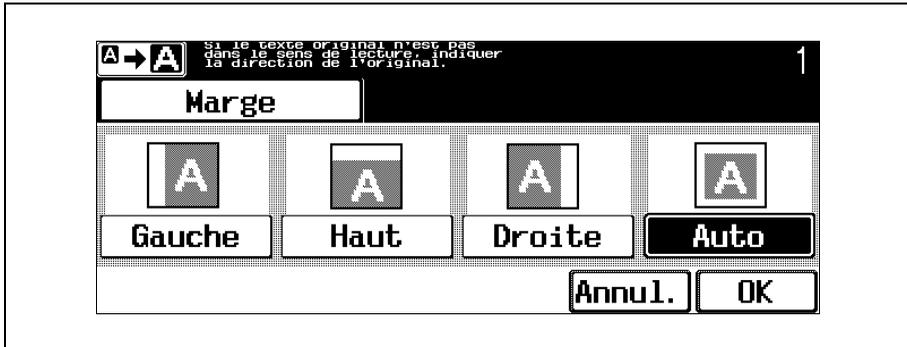
L'écran Combiner Originaux s'affiche.

3 Appuyez sur [Marge].



L'écran Marge s'affiche.

4 Appuyez sur le bouton correspondant à la position de marge désirée, et appuyez sur [OK].



– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].



2

Utilisation des fonctions de copie

2 Utilisation des fonctions de copie

2.1 Opérations générales de copie



Remarque

Pour plus de détails sur l'opération de copie, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

Cette section contient des informations sur les opérations générales pour réaliser des copies.

Pour réaliser une copie

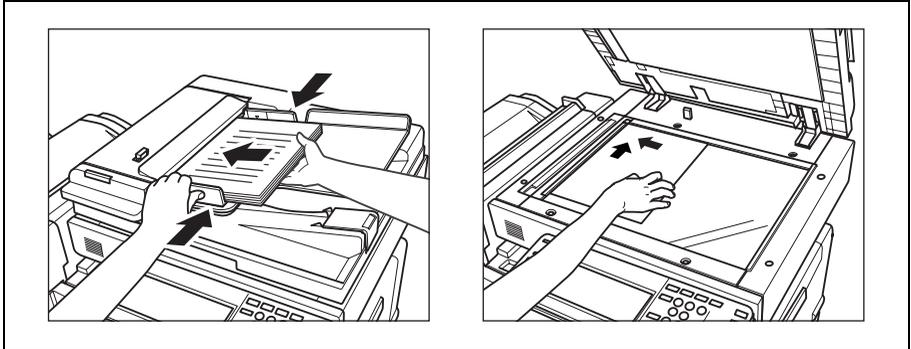
- 1 Appuyez sur [Copie] sur le panneau de contrôle et appuyez ensuite sur [Zoom Écran].

L'écran du mode Copie s'affiche en mode Écran large.

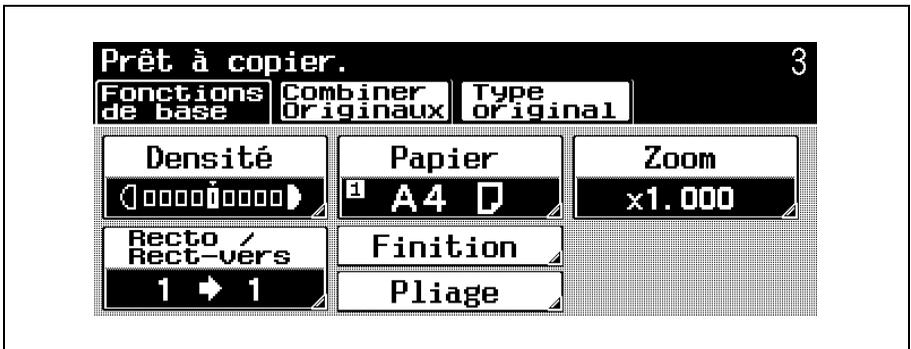


2 Placez l'original à copier.

- Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 1-15.



3 Spécifiez les réglages Copie désirés.



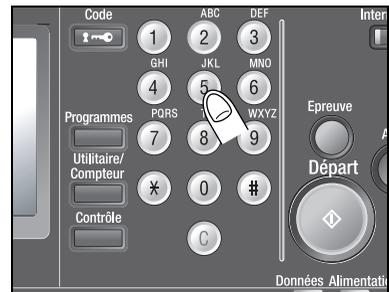
- Pour plus de détails sur la spécification des réglages Original, voir page 1-18.
- Pour plus de détails sur la spécification d'une densité de copie, voir page 2-8.
- Pour plus de détails sur la sélection du format papier, voir page 2-15.

- Pour plus de détails sur la spécification d'un réglage Zoom, voir page 2-21.
- Pour plus de détails sur la sélection des paramètres d'original et de copie, voir page 2-25.
- Pour plus de détails sur la spécification de la qualité de l'image, voir page 2-28.
- Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de copie combinée, voir page 2-31.
- Pour plus de détails sur la spécification des paramètres de Finition, voir page 2-33.
- Pour plus de détails sur la spécification du paramètre Pliage, voir page 2-37.

4

Tapez sur le clavier numérique le nombre de copies désiré.

- En cas d'erreur de saisie, appuyez sur la touche [C] (correction) sur le clavier numérique, puis spécifiez le nombre correct de copies.



5 Appuyez sur [Départ].



2.2 Sélectionner les réglages Densité

Il est possible de régler la densité pour imprimer une copie plus claire ou plus foncée que les réglages usuels ne le permettent.

Les réglages Densité suivants sont disponibles.

Réglage	Description
Densité	La densité de l'image à imprimer peut être réglée sur l'un des neuf niveaux.
Ajustement Fond	La densité de la couleur du fond de l'original peut être réglée sur l'un des neuf niveaux.

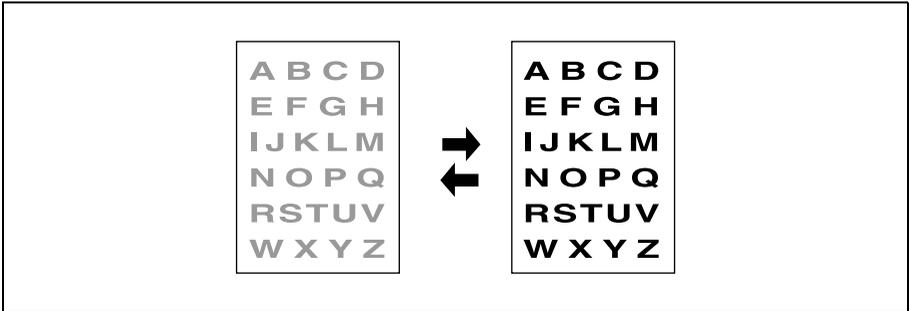


Détails

Quant "Densité" est réglé sur "Auto", il est impossible d'ajuster la densité du fond.

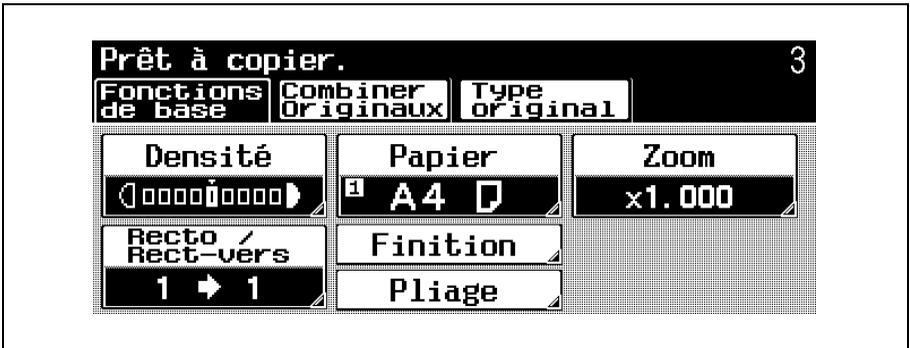
Les procédures suivantes décrivent comment sélectionner les réglages de densité.

Réglage de la densité d'impression (réglages "Densité")



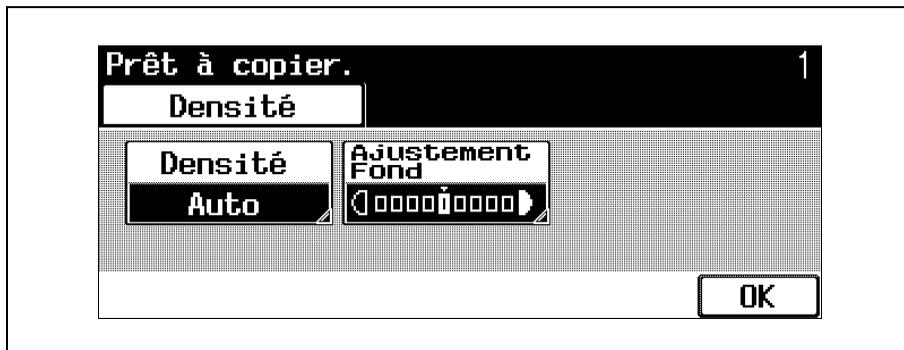
1

Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Densité].



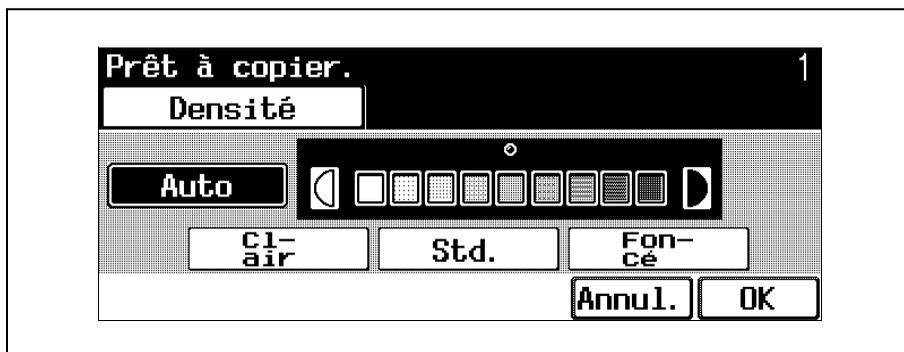
L'écran Densité s'affiche.

2 Appuyez sur [Densité].



L'écran Densité s'affiche.

3 Sélectionnez le réglage Densité souhaité.



- À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.
- Pour sélectionner le réglage central (réglage par défaut) appuyez sur [Std.].
- Appuyez sur [Auto] pour la détermination automatique de la densité la mieux adaptée et son application à l'impression.

- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

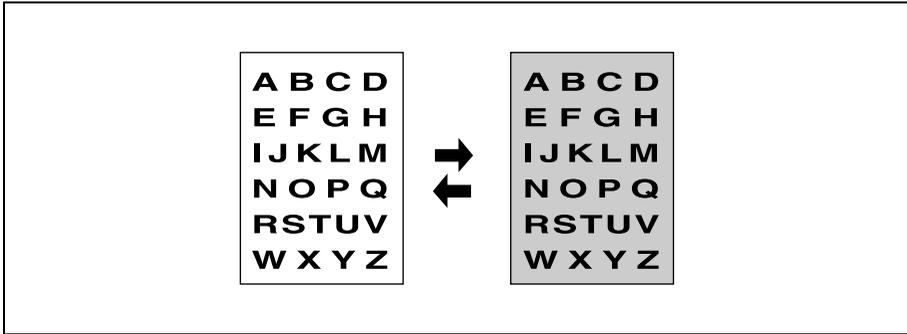
4

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

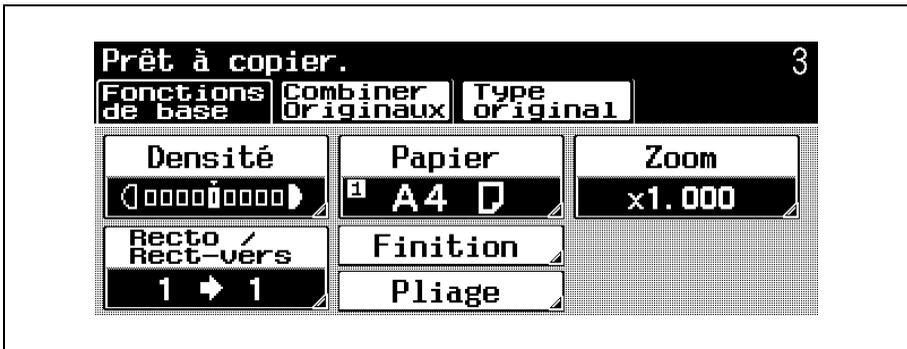
L'écran Fonctions de base réapparaît.

Réglage de la densité du fond (réglages "Ajustement Fond")



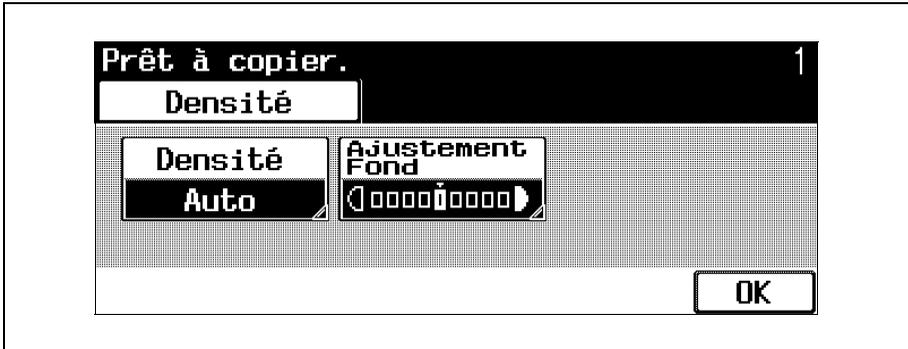
1

Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Densité].



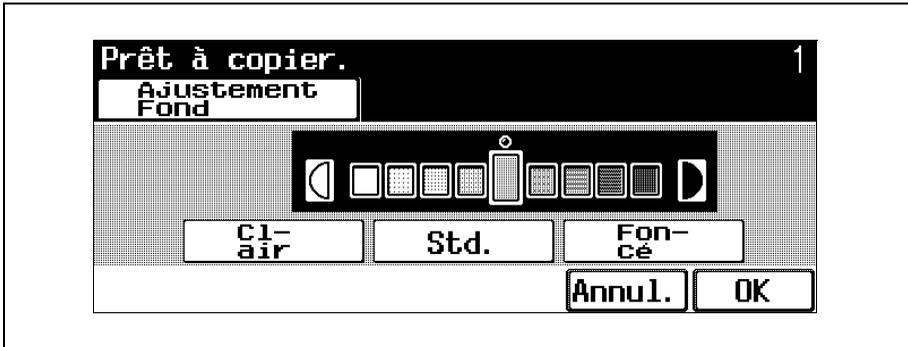
L'écran Densité s'affiche.

2 Appuyez sur [Ajustement Fond].



L'écran Ajustement Fond s'affiche.

3 Sélectionnez le niveau d'ajustement de fond souhaité.



- À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.
- Pour sélectionner le réglage central (réglage par défaut) appuyez sur [Std.].
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

4

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

L'écran Fonctions de base réapparaît.

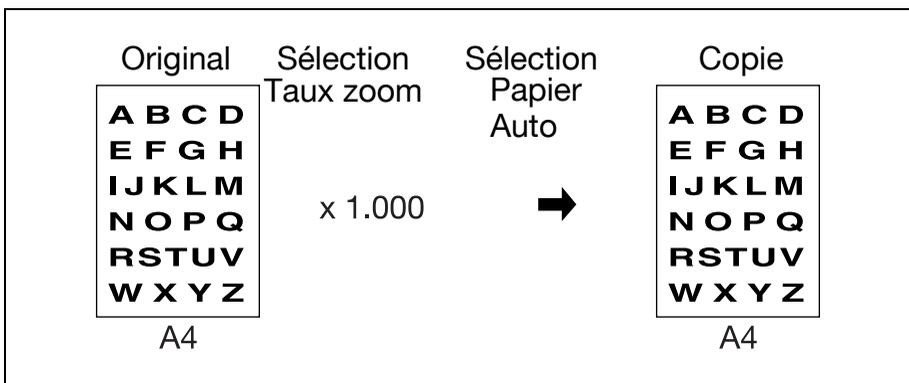
2.3 Sélection d'un réglage Papier

Le format papier peut être sélectionné automatiquement en fonction du format du document ou il peut être spécifié manuellement. Spécifiez le format du papier en suivant la procédure correspondante, en fonction des réglages Copie désirés.

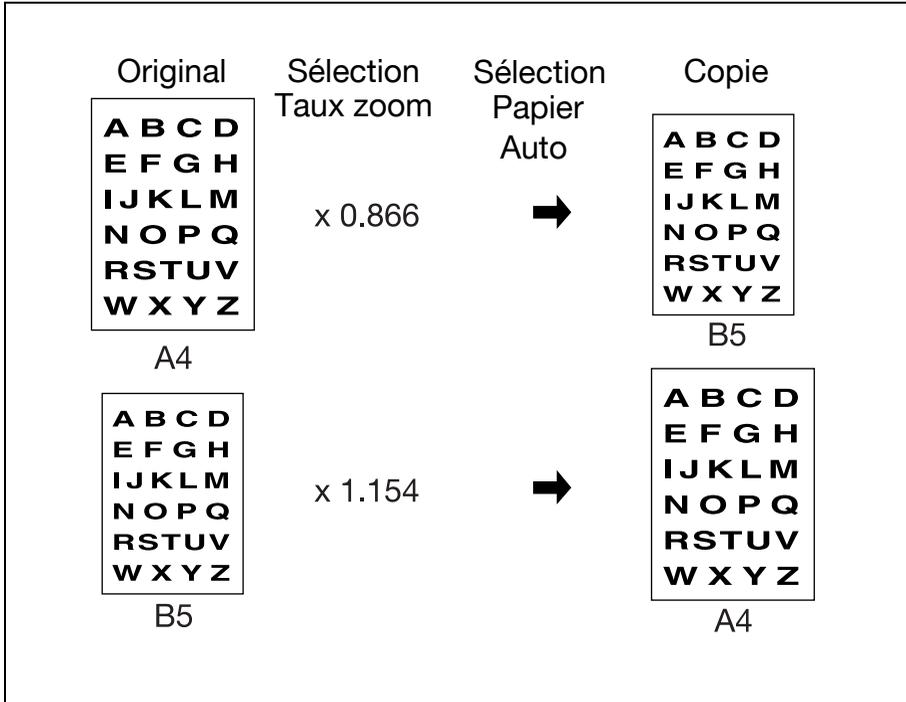
Sélection automatique du format du papier (réglage "Papier Auto")

Cette fonction permet de détecter le format de l'original chargé, et les copies seront imprimées sur du papier de même format.

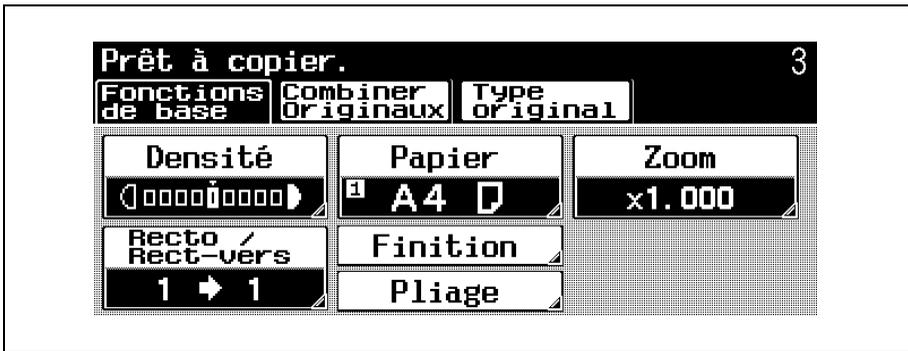
Si le réglage Zoom "×1,0" est spécifié, le papier est sélectionné au même format que le document.



Si le taux zoom a été réduit ou augmenté, c'est du papier de format correspondant au taux zoom spécifié qui sera automatiquement sélectionné.

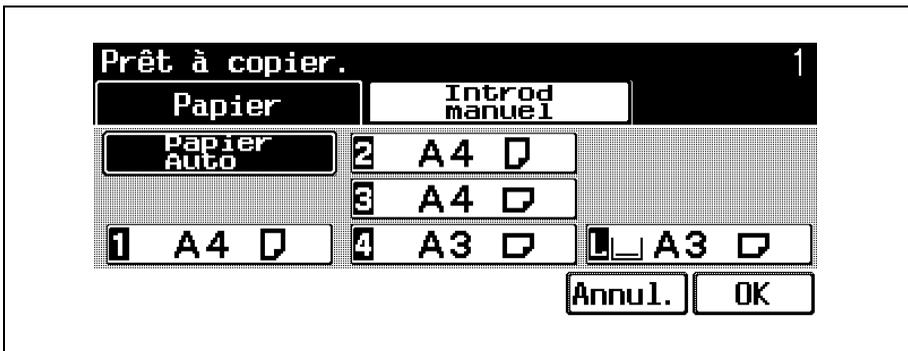


- 1 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Papier].



L'écran Papier s'affiche.

- 2 Appuyez sur [Papier Auto].



- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].
- Les réglages "Taux Auto" et "Papier Auto" ne peuvent pas être utilisés ensemble.
- Si vous avez sélectionné le réglage "Taux Auto", l'écran Zoom s'affiche. Sur cet écran, spécifiez le réglage Zoom désiré.

3

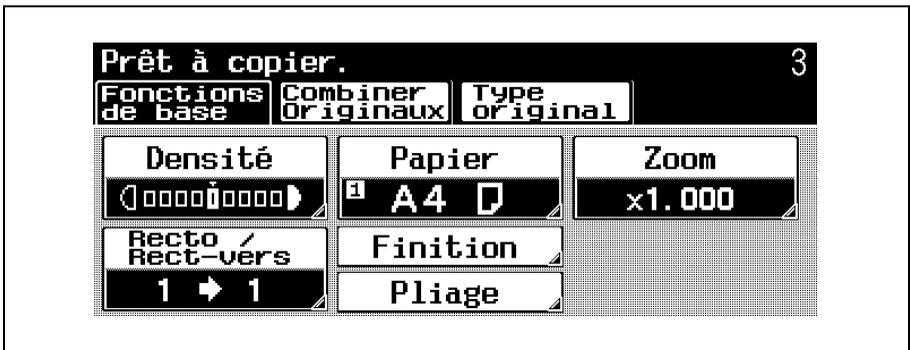
Appuyez sur [OK].

L'écran Fonctions de base s'affiche.

Sélection manuelle du format papier désiré

Vous pouvez sélectionner manuellement le magasin contenant le papier du format souhaité. En sélectionnant également le réglage Zoom Auto, le taux zoom le plus approprié est sélectionné en fonction du format de l'original chargé et du format papier spécifié.

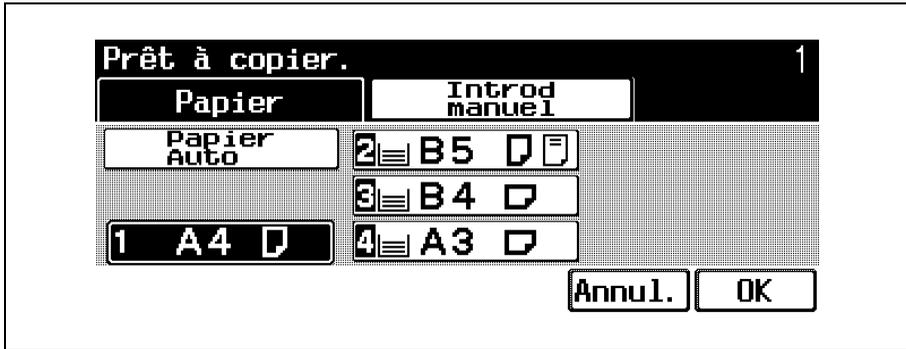
- 1 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Papier].



L'écran Papier s'affiche.

2

Sélectionnez le magasin qui contient le papier du format désiré.



- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].
- Pour utiliser le papier chargé dans l'introducteur manuel, appuyez sur [Introd manuel].

3

Appuyez sur [OK].

L'écran Fonctions de base réapparaît.

2.4 Spécifier une sélection Zoom

Le taux zoom permet de réaliser une copie sur un format différent de celui de l'original ou encore d'agrandir ou de réduire le format de l'image copiée.

Le taux zoom peut être spécifié selon l'une des méthodes suivantes.

Réglage	Description
Taux Auto ^{*1}	Ce réglage sélectionne automatiquement le taux zoom le plus approprié en fonction du format de l'original chargé et du format de papier spécifié.
Taille réelle ("×1,0")	Production d'une copie de format identique à celui du document (×1,000).
Réglages Agrandir	Les taux zoom d'agrandissement les mieux adaptés à la copie à partir de formats originaux standard courants utilisés sur du papier aux formats standard sont prédéfinis.
Réglages Réduire ^{*2}	Les taux zoom de réduction les mieux adaptés à la copie à partir de formats originaux standard courants utilisés sur du papier aux formats standard sont prédéfinis.
Définir zoom ^{*2*3}	Permet de rappeler les taux zoom programmés et de les réutiliser pour la copie.
Zoom XY	Cette fonction permet de saisir sur le clavier numérique un taux zoom compris entre ×0,250 et ×4,000 sans modifier le rapport hauteur/largeur.

*1 Les réglages "Taux Auto" et "Papier Auto" ne peuvent pas être utilisés ensemble. Si vous avez sélectionné le réglage "Papier Auto", l'écran Papier apparaît. Sur cet écran, spécifiez le réglage Papier désiré.

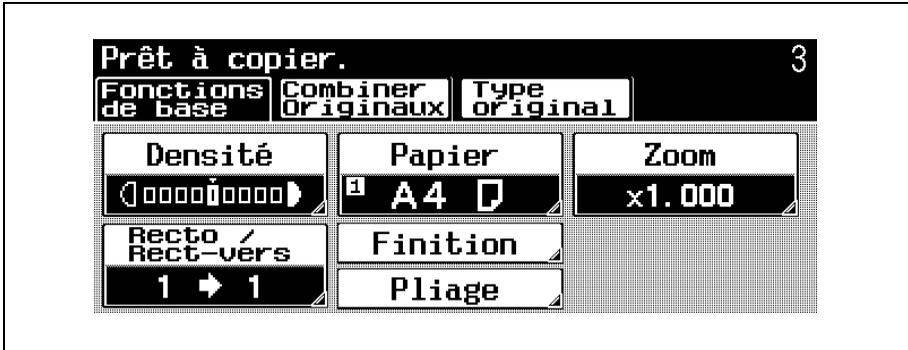
*2 En programmant et en rappelant un taux zoom de réduction, vous pouvez sélectionner "Minimal". Appuyez sur [Minimal] pour obtenir une image de l'original légèrement réduite sur la copie (×0,930). Il est possible de modifier le taux zoom du réglage "Minimal" (entre ×0,900 et ×0,999). Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

*3 Vous pouvez modifier les taux zoom programmés. Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

La procédure suivante décrit comment spécifier le réglage Zoom.

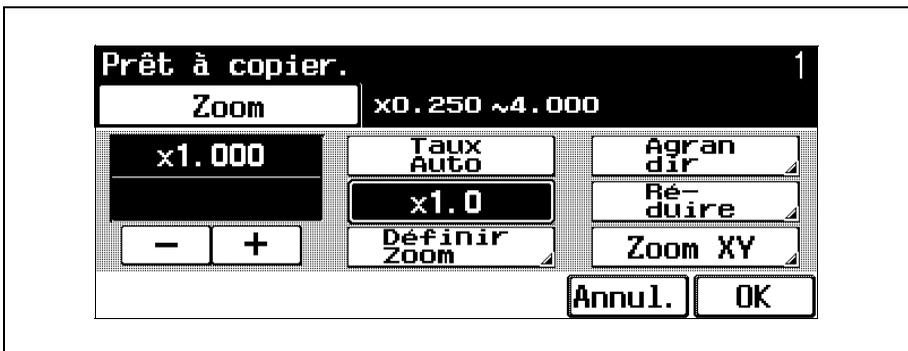
Pour sélectionner un taux zoom

- 1 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Zoom].



L'écran Zoom réapparaît.

- 2 Appuyez sur le bouton correspondant au taux zoom désiré.



- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

- Si un réglage Agrandir, Réduire ou Définir Zoom a été sélectionné, choisissez le taux zoom souhaité et appuyez sur [OK].
- Si un réglage Zoom XY a été sélectionné, utilisez le clavier pour taper le taux zoom souhaité et appuyez ensuite sur [OK].
- Appuyez sur [+] pour augmenter le taux zoom et appuyez sur [-] pour réduire le taux zoom par pas de $\times 0,001$ (0,1%).

3

Appuyez sur [OK].

L'écran Fonctions de base réapparaît.

2.5 Sélection d'un réglage Recto/Recto-verso

Cette fonction permet de spécifier le type d'original et le type de copie.

Les réglages Recto/Recto-verso suivants sont disponibles.

Réglage	Description
1 ➔ 1	Sélectionnez ce réglage pour produire des copies recto à partir d'originaux recto.
1 ➔ 2	Sélectionnez ce réglage pour produire une copie recto-verso à partir de deux originaux recto.
2 ➔ 1 ^{*1}	Sélectionnez ce réglage pour produire deux copies recto à partir d'un original recto-verso.
2 ➔ 2 ^{*1}	Sélectionnez ce réglage pour produire des copies recto-verso à partir d'originaux recto-verso.

^{*1} Si [2 ➔ 1] ou [2 ➔ 2] est sélectionné, choisissez la position de la marge de reliure et l'orientation de l'original chargé, sinon les copies ne sont pas imprimées comme vous le voulez.

Pour plus de détails sur la sélection de la position de la marge de reliure pour l'original, voir "Sélectionner la position de la marge (réglages "Marge")" à la page 1-24.

Pour plus de détails sur la sélection de l'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (réglages "Direction Original")" à la page 1-21.

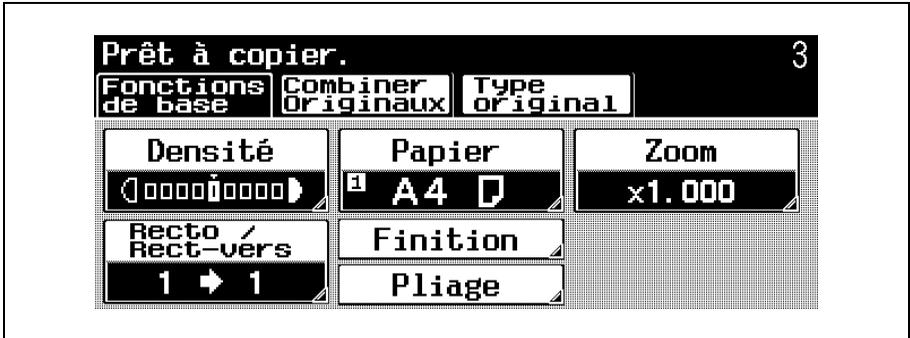


Détails

Quand l'original est numérisé à partir de la vitre d'exposition avec les réglages [2 ➔ 1], [1 ➔ 2] ou [2 ➔ 2], les pages numérisées sont mémorisées et imprimées ensemble.

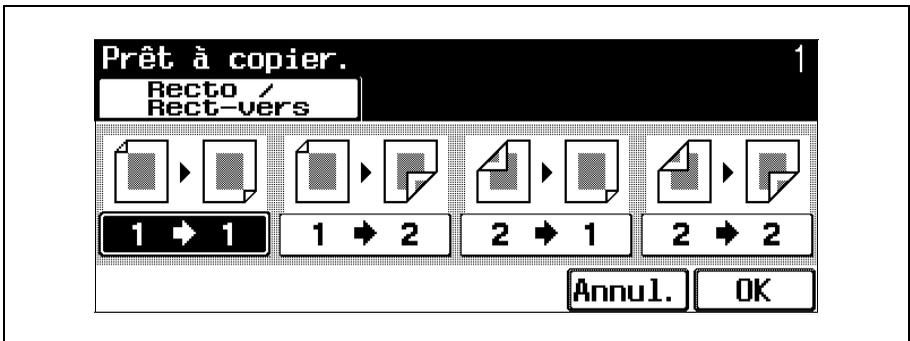
Pour sélectionner des copies recto ou recto-verso

- 1 Appuyez sur [Recto/Rect-vers] sur l'écran Fonctions de base.



L'écran Recto/Rect-vers s'affiche.

- 2 Sélectionnez le réglage souhaité.



– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

- 3 Appuyez sur [OK].
L'écran Fonctions de base s'affiche.

2.6 Sélection de la qualité de l'original

Il est possible de spécifier la qualité de l'original.

Les réglages Type Original suivants sont disponibles.

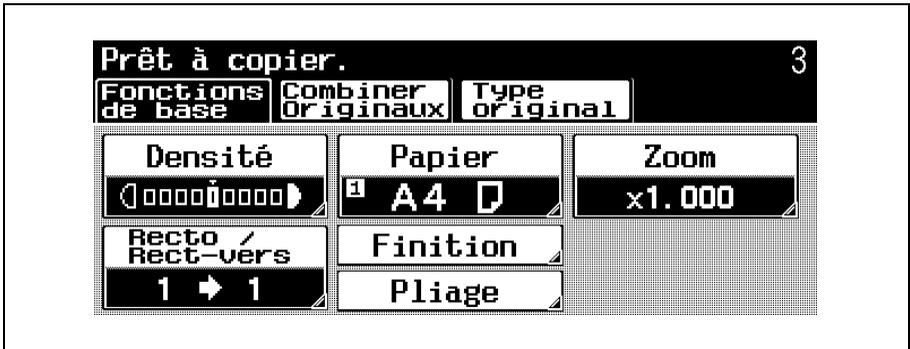
Réglage	Description
Texte	Sélectionnez ce réglage pour les originaux uniquement constitués de texte.
Texte/Photo	Sélectionnez ce réglage pour les originaux constitués à la fois de texte et de photos (demi-teintes).
Photo	Sélectionnez ce réglage pour les originaux constitués uniquement de photos (demi-teintes).
Trame	Sélectionnez ce réglage pour les originaux constitués de texte plutôt pâle.

La procédure suivante décrit comment sélectionner un réglage Type Original.

Pour spécifier un réglage Type Original

Sélectionnez le réglage correspondant au type d'image de l'original de manière à ajuster au mieux la qualité de la copie.

- 1 Placez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 1-15.
- 2 Dans l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Type original].

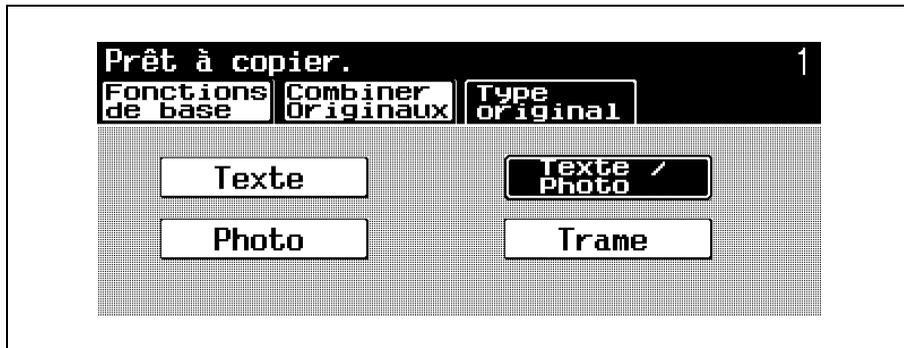


L'écran Type original s'affiche.

2

3

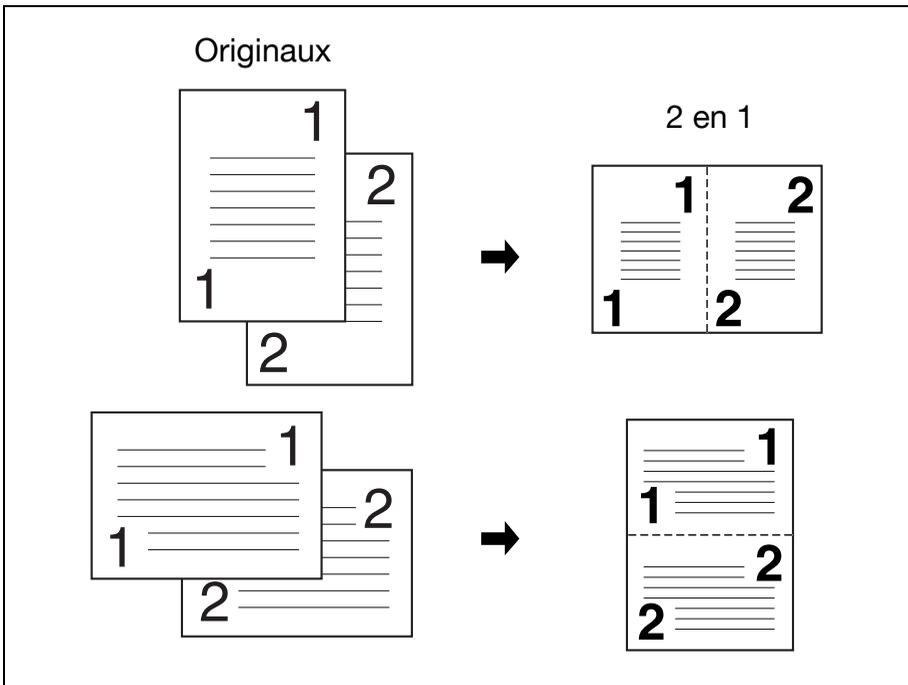
Appuyez sur le bouton correspondant au réglage qualité le plus adapté à l'original chargé.



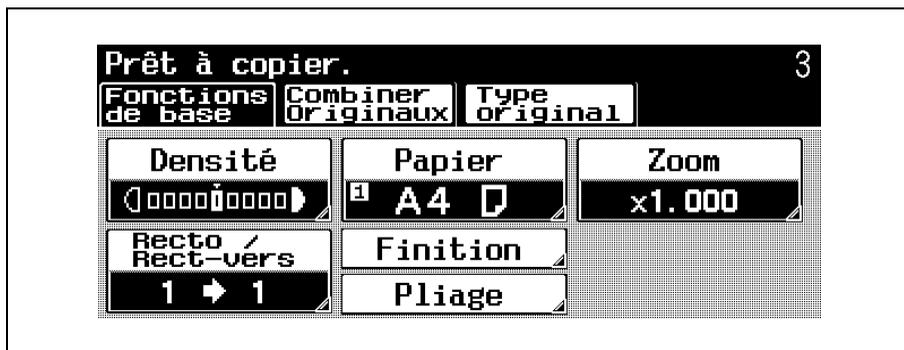
2.7 Sélection d'un réglage Combiner Originaux

Cette fonction, économique en papier, permet de combiner deux images originales et de les imprimer sur une seule page.

Pour copier deux pages d'original sur une seule page (réglage "2 en 1")

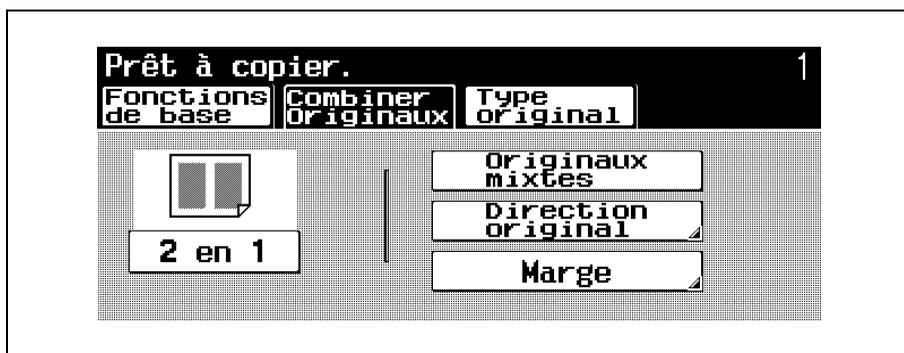


- 1 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Combiner Originaux].



L'écran Combiner Originaux s'affiche.

- 2 Appuyez sur [2 en 1].



- Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur la touche pour la désélectionner.

2.8 Sélection des réglages de finition

Vous pouvez sélectionner divers réglages pour le tri et la finition de copies chargées dans le plateau de sortie des copies.

Les réglages Finition suivants sont disponibles.

Réglage	Description
Tri	Sélectionnez ce réglage pour séparer chaque jeu d'un original multi-pages.
Groupe	Sélectionnez ce réglage pour séparer les copies de chaque page d'un original multi-pages.
Décalé ^{*1}	Sélectionnez ce réglage pour éjecter et trier les copies imprimées par empilage croisé si les conditions de tri sont satisfaites quand aucun module de finition n'est installé. Sélectionnez ce réglage pour éjecter et empiler les copies imprimées les unes sur les autres de manière à ce que chaque jeu soit décaler pour les séparer quand un module de finition est installé.
Agrafage en coin ^{*2*3}	Sélectionnez ce réglage pouragrafer les copies imprimées dans le coin.
Agrafage 2 points ^{*2*3}	Sélectionnez ce réglage pouragrafer les copies imprimées en deux points.
4 trous ^{*4}	Sélectionnez ce réglage pour perforer des trous (4 trous) dans les copies imprimées à mettre dans un classeur.

*1 Si aucun module de finition n'est installé et que toutes les conditions suivantes sont remplies, les copies imprimées peuvent être éjectées et triées par empilage croisé.

On doit utiliser du papier de format A4 ou B5.

Du papier de même type et de même format doit être chargé dans le sens  dans un magasin papier et dans le sens  dans un autre magasin.

Le réglage "Papier Auto" doit être sélectionné.

La fonction "Originaux Mixtes" ne doit pas être utilisée.

*2 Si le réglage "Agrafage en coin" ou "Agrafages 2 points" est sélectionné, le réglage "Tri" est automatiquement sélectionné. Le réglage "Agrafage en coin" ou "Agrafage 2 points" et le réglage "Décalé" ne peuvent pas être utilisés ensemble.

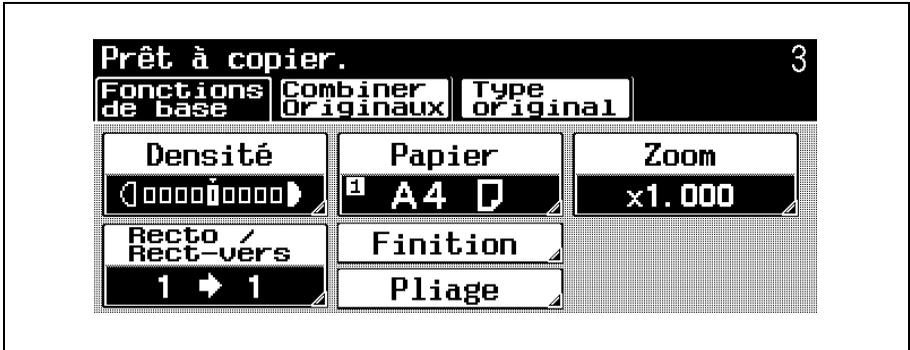
*3 Les réglages d'Agrafage sont uniquement disponibles si le module de finition en option FS-511 ou le module FS-510 est installé.

*4 Les réglages de Perforation sont uniquement disponibles si le module de finition en option FS-511 ou l'unité de perforation PU-501 est installé.

La procédure suivante décrit comment sélectionner les réglages Finition.

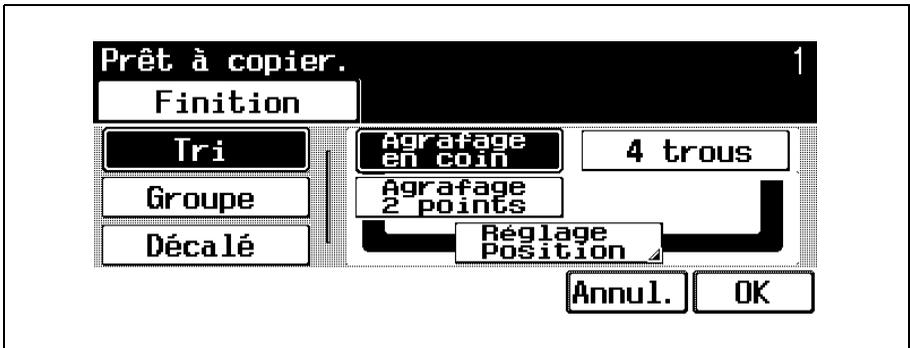
Pour sélectionner les réglages Finition

- 1 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Finition].



L'écran Finition s'affiche.

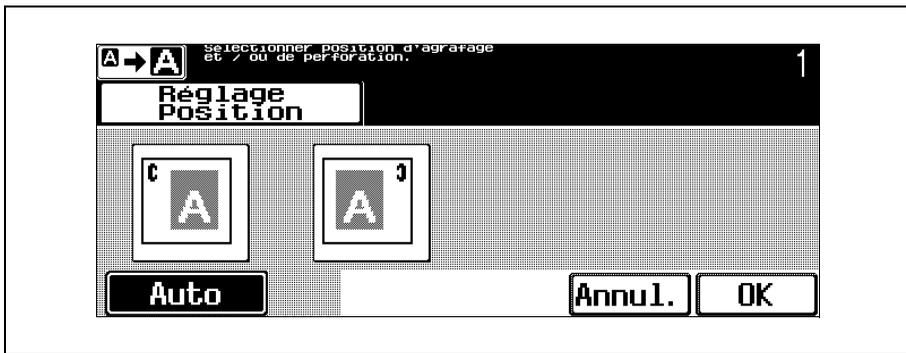
- 2 Sélectionnez les réglages souhaités.



- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].
- Pour annuler un réglage, appuyez une nouvelle fois sur la touche pour la désélectionner.

- Si le réglage "Agrafage en coin", "Agrafage 2 points" ou "4 trous" a été sélectionné, appuyez sur [Réglage position] et appuyez ensuite sur la touche de la position souhaitée.

Appuyez sur [Auto] pour déterminer automatiquement la position d'agrafage ou de perforation en fonction de l'orientation de l'original chargé. Le papier est agrafé ou des trous sont perforés sur le côté long du papier si la longueur de l'original est de 297 mm ou inférieure ou sur le côté court du papier si la longueur de l'original est supérieure à 297 mm.



3

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.
L'écran Fonctions de base s'affiche.

2.9 Spécification des réglages de pliage

Divers réglages sont disponibles pour le pliage des copies en deux avant d'être éjectées.

Les réglages Pliage suivants sont disponibles.

Réglage	Description
Pliage en 2	Sélectionnez ce réglage pour plier les copies en deux avant de les éjecter.
Agrafage & pliage	Sélectionnez ce réglage pour agrafier les copies en deux emplacements le long du centre, puis plier les copies en deux avant de les éjecter.

Les copies peuvent uniquement être agrafées et pliées si la Piqueuse à cheval SD-502 est installée dans le Module de finition FS-510.

Les copies sont agrafées au centre, puis pliées en deux avant d'être éjectées.

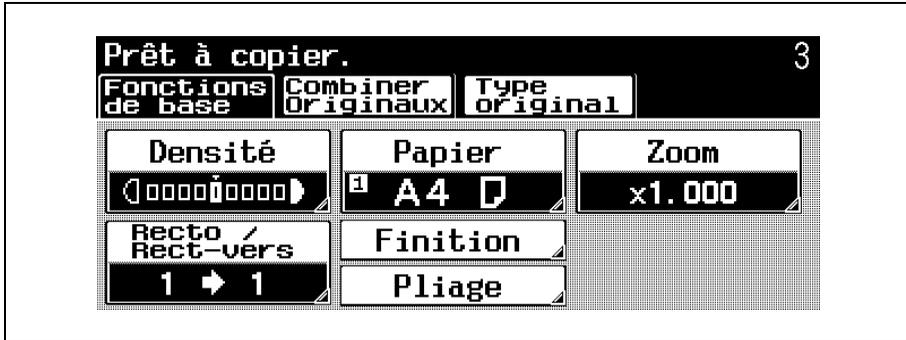


Remarque

En mode Écran large, le paramètre 1→2 et la fonction Livret ne sont pas sélectionnés automatiquement en mode Agrafage & pliage ou Pliage en 2, comme c'est le cas en mode d'affichage normal. En outre, Livret ne peut pas être sélectionné en mode Écran large alors que le paramètre 1→2 est disponible.

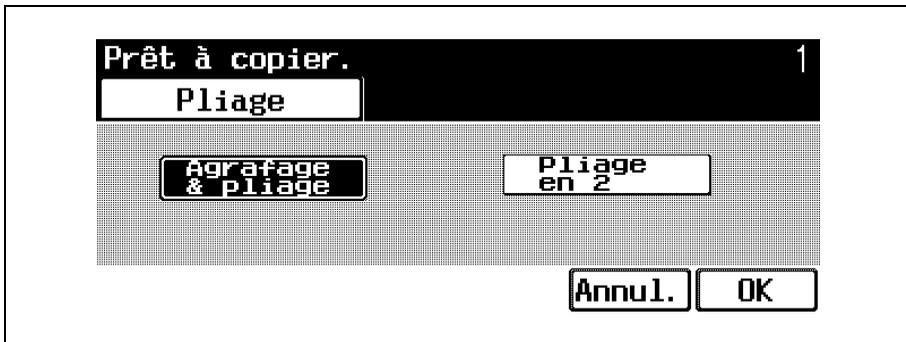
Pour sélectionner un réglage Pliage

- 1 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Pliage].



L'écran Pliage s'affiche.

- 2 Sélectionnez les réglages souhaités.



– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

- 3 Appuyez sur [OK].
L'écran Fonctions de base réapparaît.

2.10 Sélectionner les réglages Papier

Spécifier le format du papier

Vous pouvez spécifier le format du papier chargé dans l'introducteur manuel.

Pour plus de détails sur la sélection des réglages Papier, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

Vous pouvez sélectionner le format du papier à charger dans l'introducteur manuel selon l'une des méthodes suivantes.

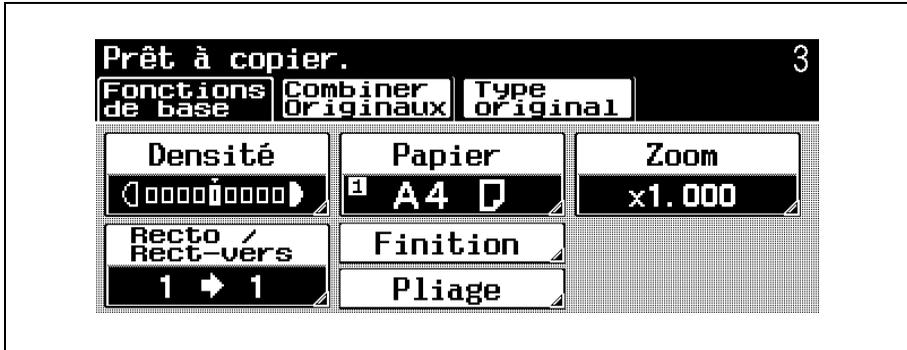
Réglage	Description
Détection auto	Sélectionnez ce réglage pour détecter automatiquement le format du papier chargé dans le 1er magasin.
Format perso	Vous pouvez régler un format personnalisé pour utiliser le magasin exclusivement avec le format papier sélectionné.

Pour pouvoir spécifier un format papier personnalisé en mode Zoom Ecran, il faut d'abord que le papier spécifique soit chargé dans le magasin avant de passer en mode Zoom Ecran. Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

La procédure suivante décrit comment spécifier le format du papier chargé dans le plateau d'introduction manuelle.

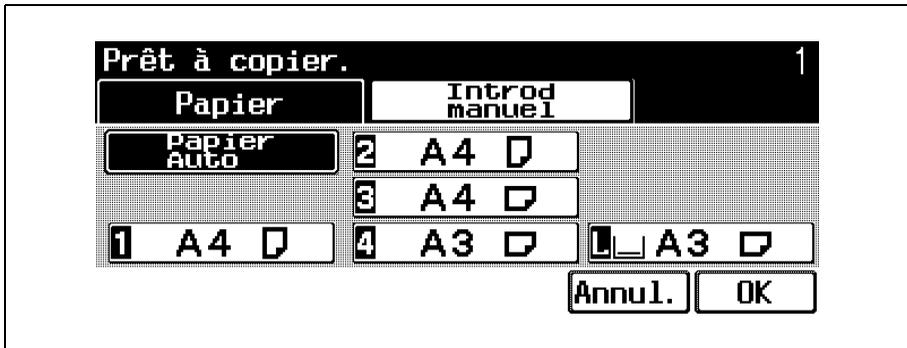
Pour spécifier un format papier

- 1 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Papier].



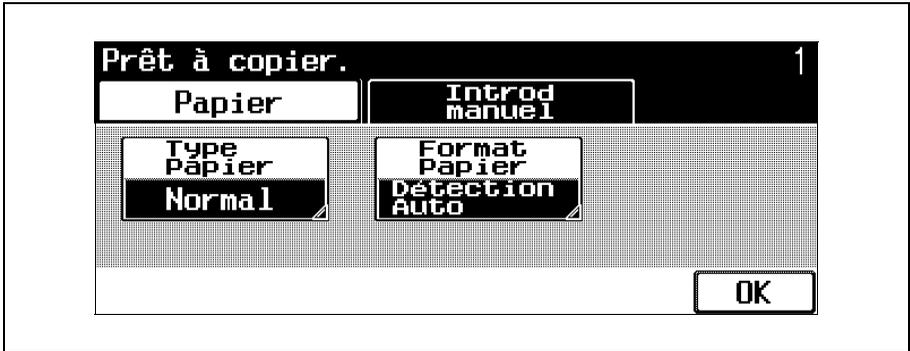
L'écran Papier s'affiche.

- 2 Appuyez sur [Introd manuel].

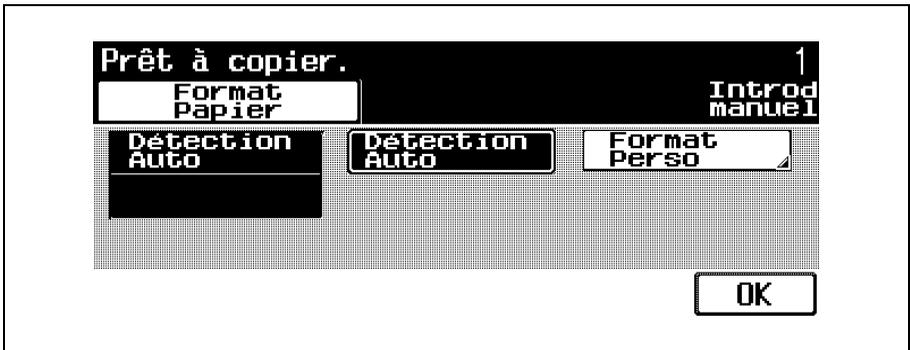


- Pour modifier le réglage papier d'un magasin autre que le plateau d'introduction manuelle, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

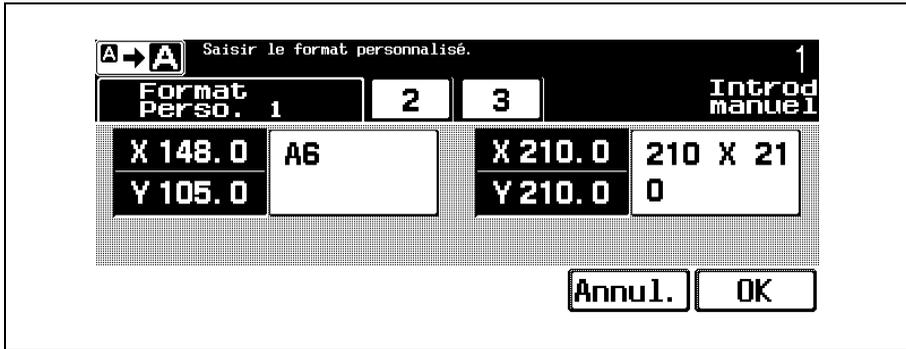
3 Appuyez sur [Format papier].



4 Appuyez soit sur [Détection Auto] ou [Format Perso].



Le fait d'appuyer sur [Format Perso] va afficher l'écran de saisie du format personnalisé.



- Sur cet écran, vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 formats perso précédemment enregistrés. Appuyez sur [Format perso 1], [2] ou [3], puis appuyez sur la touche souhaitée.

5

Appuyez sur [OK] et encore une fois sur [OK] sur les deux écrans qui s'affichent.

L'écran Fonctions de base réapparaît.

Pour sélectionner un réglage Type papier

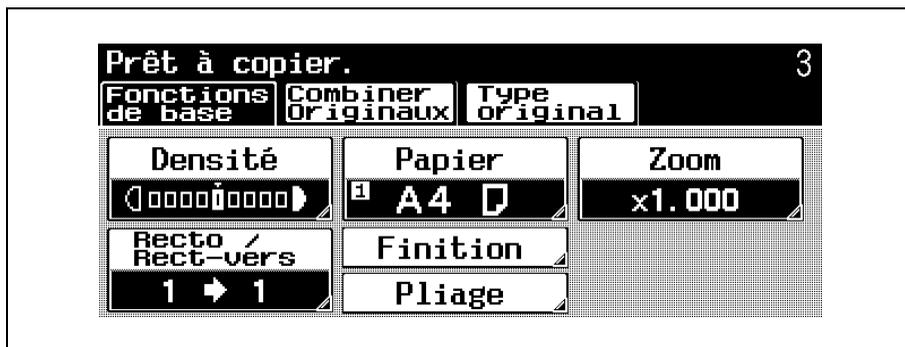
Si vous affectez à un magasin le réglage papier spécial, par exemple pour des transparents de rétroprojection ou n'importe quel autre papier spécial, ce magasin ne sera pas automatiquement sélectionné si le réglage "Papier Auto" ou la fonction de changement automatique de magasin sont sélectionnés.

Il existe certaines limites aux types de papier que peut recevoir un magasin papier. Pour plus de détails sur les types de papier que vous pouvez charger, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

Si vous avez chargé des transparents de rétroprojection ou du papier épais dans le magasin, assurez-vous de sélectionner le type de papier correspondant, sinon cela pourrait provoquer un serrage.

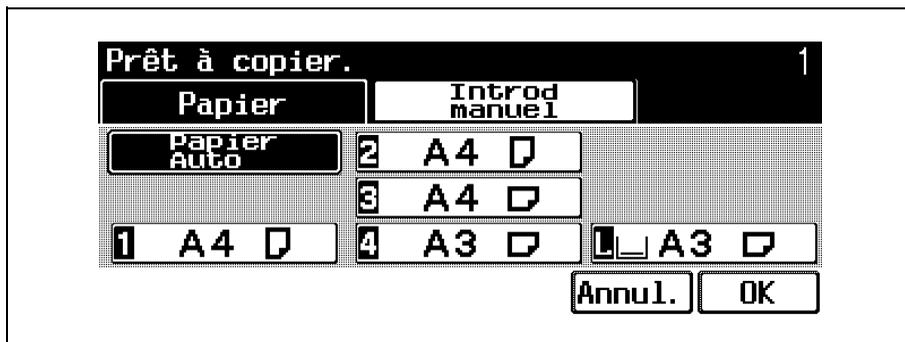
La procédure suivante décrit comment spécifier l'affectation de papier spécial au plateau d'introduction manuelle.

- 1 Sur l'écran Fonctions de base, appuyez sur [Papier].



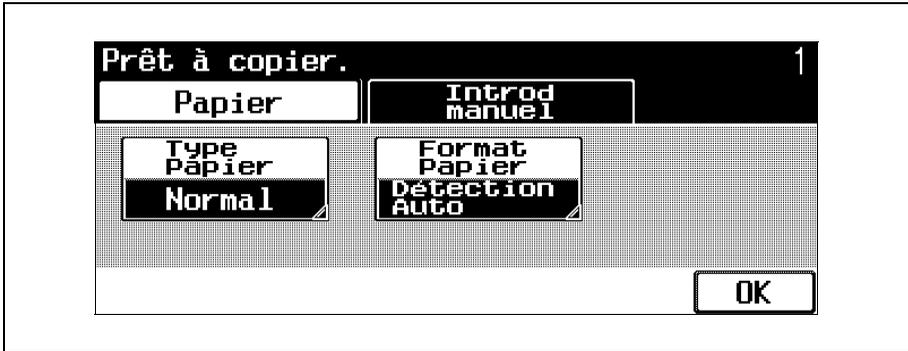
L'écran Papier s'affiche.

- 2 Appuyez sur [Introd manuel].

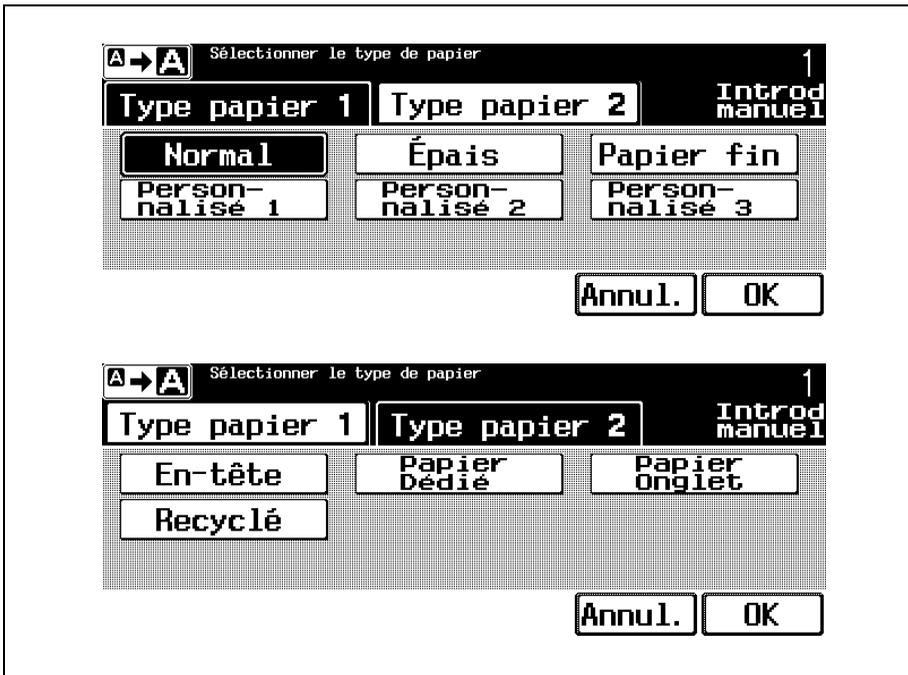


- Pour modifier le réglage papier d'un magasin autre que le plateau d'introduction manuelle, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

3 Appuyez sur [Type papier].



4 Sélectionnez le réglage pour un type de papier spécial. Appuyez sur le bouton correspondant au type de papier désiré.



- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

5

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

L'écran Fonctions de base s'affiche.

2.11 Numérisation du document suivant pendant l'impression (réservation d'une tâche de copie)

Il est possible de spécifier les réglages de la tâche de copie suivante, et de lancer la numérisation de l'original alors qu'une opération de copie est en cours ; le document sera imprimé dès que l'opération de copie est terminée.



Détails

Il est possible de réserver un maximum 61 tâches de copie, y compris la tâche en cours.

Une tâche de copie peut être réservée une fois que la numérisation de l'original chargé est terminée. Il n'est pas possible de réserver une tâche de copie pendant qu'un original est en cours de numérisation.

Pour réserver une tâche de copie

- 1 Appuyez sur [Départ] pour lancer la numérisation et l'impression de tâche de copie en cours.

Un message apparaît pour indiquer que l'original est en cours de numérisation.



Numérisation originaux en cours.

Groupe

1 → 1

Numéro
tâche
1043

A4

x1.000

Nombre
de jeux 0/ 30

2

Quand le message "Prêt à accepter une autre tâche." s'affiche, les réglages de copie peuvent être spécifiés pour la tâche de copie suivante.



- Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 1-15.

3

Appuyez sur [Départ].

4

Une fois la tâche en cours achevée, la tâche de copie suivante commence.



Une fois la tâche de copie en cours terminée, les réglages de copie de la tâche de copie suivante sont automatiquement affichés et l'opération de copie démarre.

2.12 Arrêt de la numérisation/ de l'impression

La procédure suivante décrit comment arrêter la numérisation de l'original et arrêter l'opération d'impression.

Pour arrêter la numérisation/l'impression

- 1 Appuyez sur [Arrêt] pendant qu'un document est en cours de numérisation ou pendant qu'une tâche est en cours d'impression.



Un écran apparaît pour vous permettre d'arrêter la numérisation/l'impression.

Si un document est en cours de numérisation pour une tâche, le fait d'appuyer sur la touche [Arrêt] suspend la numérisation.



2

Pour reprendre toutes les tâches arrêtées, appuyez sur [Départ].



Détails

Pour supprimer la tâche arrêtée, appuyez sur [Supprimer]. Sélectionnez la tâche à supprimer, et appuyez sur [Suppr.].

Pour la suppression, ne sélectionnez qu'une tâche à la fois.



Utilisation des fonctions de numérisa- tion

3 Utilisation des fonctions de numérisation

3.1 Opération de numérisation générale



Remarque

Pour plus de détails sur l'opération de numérisation, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner Réseau].



Détails

Spécifiez les réglages de numérisation et de réseau et enregistrez les destinations avant de passer en mode Zoom Ecran. Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur [Opérations Scanner Réseau].

Cette section contient des informations sur les opérations générales pour numériser des documents.

Pour effectuer une opération de numérisation

- 1 Appuyez sur [Numérisation] sur le panneau de contrôle et appuyez ensuite sur [Zoom Écran].
L'écran Numérisation s'affiche en mode Écran large.
- 2 Placez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 1-15.
- 3 Spécifiez le destinataire.

Saisir l'adresse		
Programme	Groupe	Carnet adresses
PAGE1	1/3	Liste Index
prg01	prg02	Réglage Numéris.
		↓ ↑

- Pour plus de détails sur la spécification des destinataires, voir page 3-6.

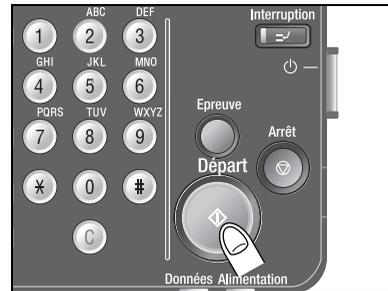
4 Spécifiez les réglages de numérisation nécessaires.

- Pour plus de détails sur la spécification des réglages de numérisation, voir page 3-15.

5 Appuyez sur [Départ].

La numérisation commence et les données sont envoyées.

Le fait d'appuyer sur la touche [Arrêt] pendant la numérisation suspend temporairement l'opération de numérisation.



3.2 Spécification d'un destinataire



Détails

Il faut d'abord enregistrer les destinations en mode Utilitaire. Pour plus de détails sur l'enregistrement des destinations, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Scanner Réseau].

Les données numérisées peuvent être envoyées selon l'une des méthodes suivantes.

Opération	Description
Numérisation vers E-Mail	Les données numérisées peuvent être envoyées en tant que fichier joint à l'adresse e-mail spécifiée.
Numérisation vers FTP	<p>Vous pouvez utiliser un environnement réseau incluant un serveur FTP.</p> <p>Les données numérisées sont envoyées dans un dossier spécifié sur le serveur FTP sur le réseau.</p> <p>Se prête à la transmission de données volumineuses, comme les données haute résolution.</p> <p>S'il existe des limitations quant au nom de l'original dictées par les conditions du serveur de destination, il peut ne pas être possible d'envoyer les documents.</p> <p>Contactez votre administrateur réseau pour plus de détails sur les noms de fichier pour les données susceptibles d'être envoyées avant de spécifier le nom de l'original.</p>

Opération	Description
Numérisation vers SMB	Les données numérisées sont directement envoyées sur un ordinateur spécifique sur le réseau. Afin d'effectuer une opération Numérisation vers SMB, commencez par spécifier les paramètres de fichier partagé sous Windows sur l'ordinateur censé recevoir les données.

La procédure de spécification de la destination où les données numérisées doivent être envoyées est décrite ci-après.

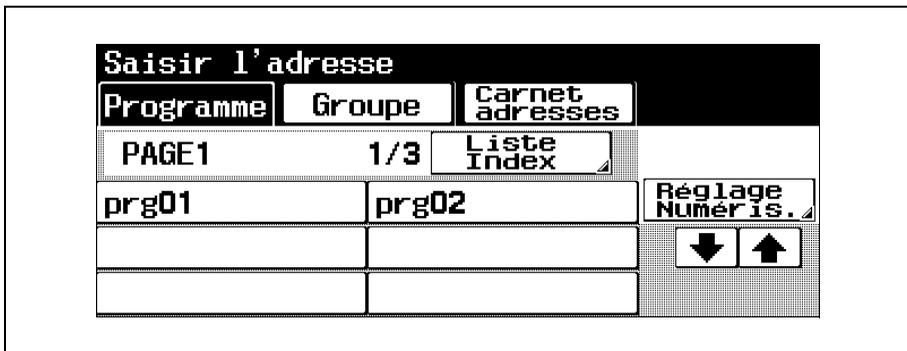
Pour utiliser un programme

"Programme" se rapporte au jeu de destinations et de paramètres de numérisation enregistrés ensemble. C'est très pratique pour effectuer souvent des envois avec les mêmes paramètres.

Si une destination n'a pas encore été enregistrée dans un programme, ce n'est pas possible de spécifier la destination.

La procédure suivante décrit comment envoyer des données en sélectionnant un programme préalablement enregistré.

→ Sur l'écran Programme, appuyez sur la touche du programme souhaité.



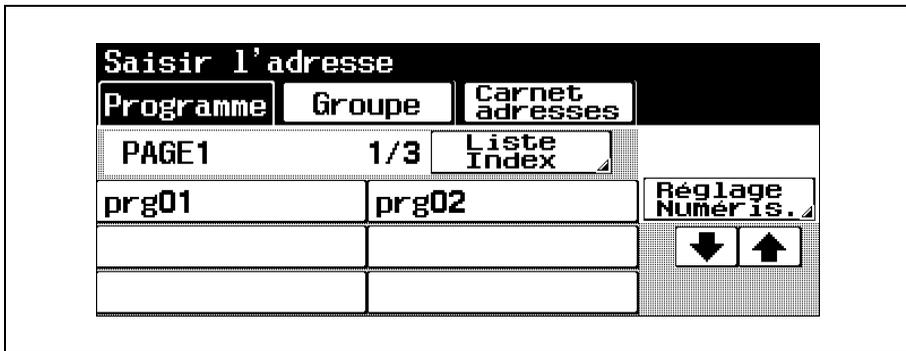
- Appuyez sur [Liste Index] pour sélectionner la page des destinations programmées à afficher.
- Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur la touche pour la désélectionner.
- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].

- Pour contrôler/supprimer la destination spécifiée, appuyez sur [Contrôle]. Pour plus de détails sur le contrôle/la suppression de destinations, voir "Vérification des réglages (Contrôle)" à la page 5-12.
- Vous pouvez ajouter des adresses de destination supplémentaires à partir d'un groupe de destinations ou du carnet d'adresses.

Pour sélectionner un groupe de destinations

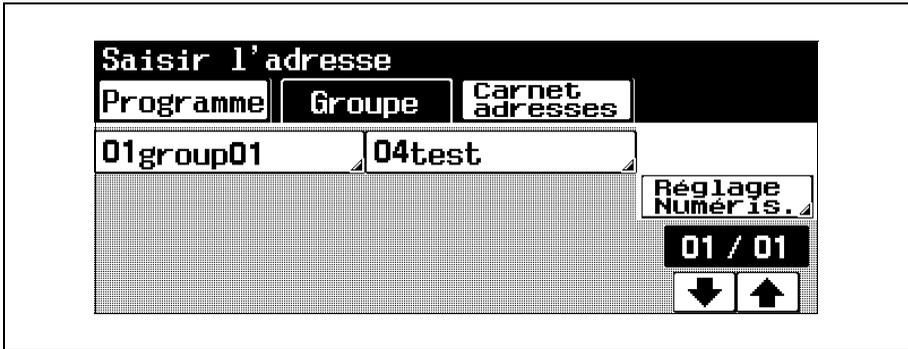
"Groupe" se rapporte à plusieurs destinations enregistrées collectivement. La procédure suivante décrit comment envoyer des données en sélectionnant un groupe préalablement enregistré.

- 1 Sur l'écran Programme, appuyez sur [Groupe].



L'écran Groupe s'affiche.

- 2 Sélectionnez le groupe de destinations vers lesquelles envoyer les données.



Une liste de destinations enregistrées dans le groupe s'affiche.

- 3 Sélectionnez la destination vers laquelle il s'agit d'envoyer les données.



- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].
- Pour sélectionner toutes les destinations enregistrées dans le groupe, appuyez sur [Sélect. tout].
- Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur la touche pour la désélectionner.
- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].
- Pour contrôler/supprimer la destination spécifiée, appuyez sur [Contrôle]. Pour plus de détails sur le contrôle/la suppression de destinations, voir "Vérification des réglages (Contrôle)" à la page 5-12.
- La lettre figurant au début du nom de la touche indique les informations suivantes enregistrées dans le Carnet d'adresses.
 - E : E-mail de destination
 - F : FTP de destination
 - S : SMB de destination
 - B : Boîte de destination
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

4

Appuyez sur [OK].

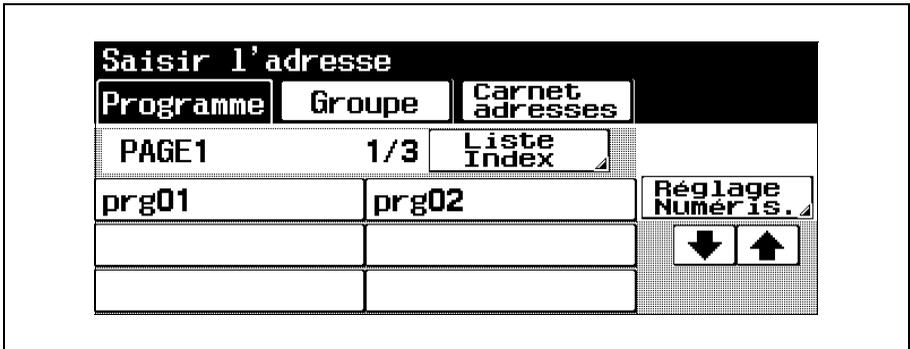
- Vous pouvez ajouter des adresses de destination supplémentaires à partir d'un groupe de destinations ou du carnet d'adresses.

Pour sélectionner une destination dans le carnet d'adresses

"Carnet adresses" se rapporte à la liste des adresses de destination préalablement enregistrées. La procédure suivante décrit comment envoyer des données en sélectionnant une destination dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez sélectionner plusieurs destinations à la fois dans le carnet d'adresses.

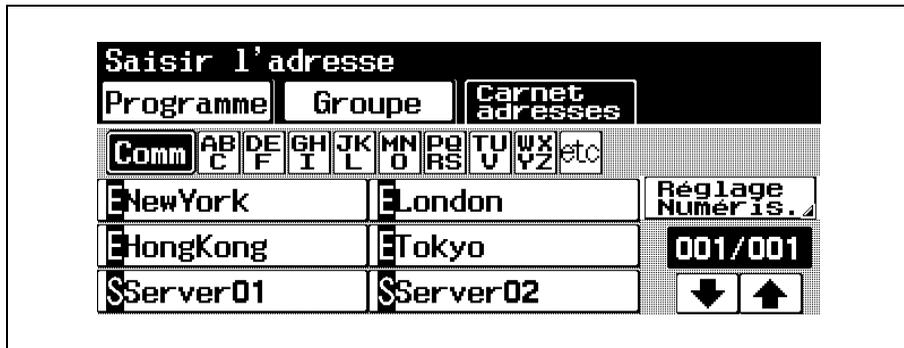
- 1 Sur l'écran Programme, appuyez sur [Carnet adresses].



L'écran Carnet adresses s'affiche.

2

Appuyez sur la touche d'une destination pour sélectionner l'adresse. La touche sélectionnée est alors mise en évidence.



- L'adresse correspondante s'affiche comme le nom de la destination enregistrée en cas de pression sur une touche d'index.
- Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur la touche pour la désélectionner.
- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].
- Pour contrôler/supprimer la destination spécifiée, appuyez sur [Contrôle]. Pour plus de détails sur le contrôle/la suppression de destinations, voir "Vérification des réglages (Contrôle)" à la page 5-12.

- La lettre figurant au début du nom de la touche indique les informations suivantes enregistrées dans le Carnet d'adresses.
 - E : E-mail de destination
 - F : FTP de destination
 - S : SMB de destination
 - B : Boîte de destination
- Vous pouvez ajouter des adresses de destination supplémentaires à partir d'un programme ou d'un groupe de destinations.

3.3 Spécifier les réglages de numérisation (Réglage Numéris.)

Sur l'écran Numérisation, appuyez sur [Réglage numéris.] pour spécifier les réglages détaillées de numérisation.

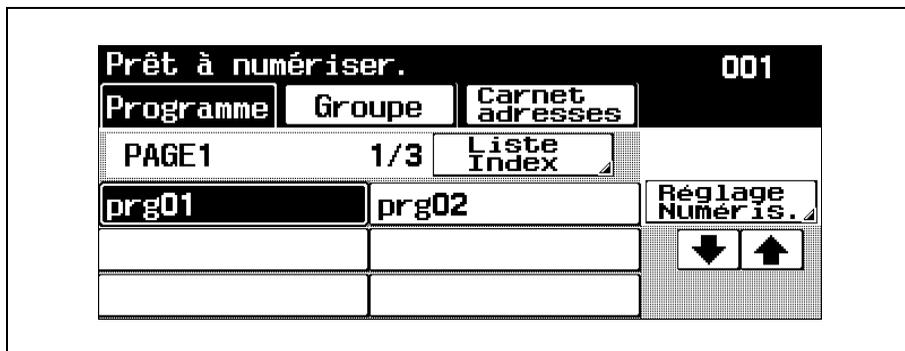
Type de fichier

Sélectionnez le format de fichier pour enregistrer les données numérisées. Vous avez le choix entre les deux formats de fichier suivants.

Réglage	Description
PDF	Sélectionnez ce réglage pour enregistrer les données au format PDF.
TIFF	Sélectionnez ce réglage pour enregistrer les données au format TIFF.

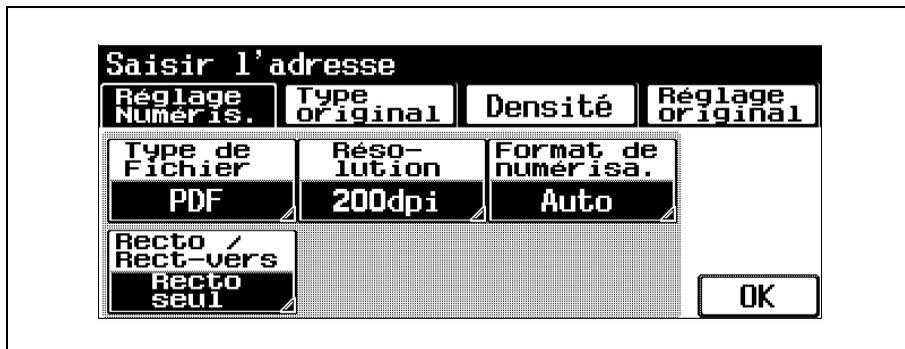
Pour sélectionner le réglage Type de fichier

- 1 Appuyez sur [Réglage Numéris.] sur l'écran Numérisation.



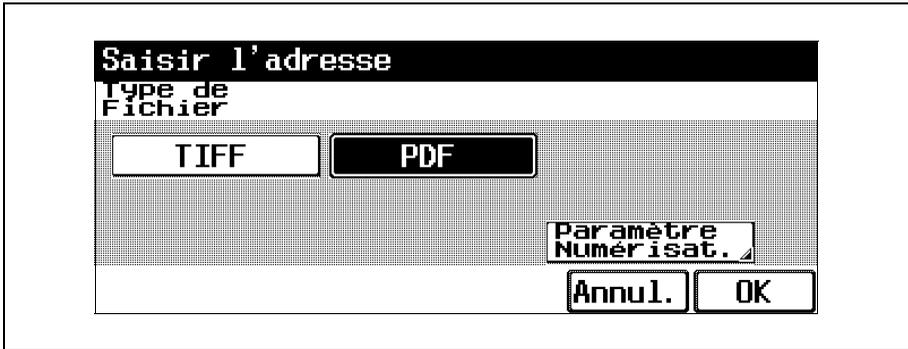
L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

- 2 Appuyez sur [Type de fichier].

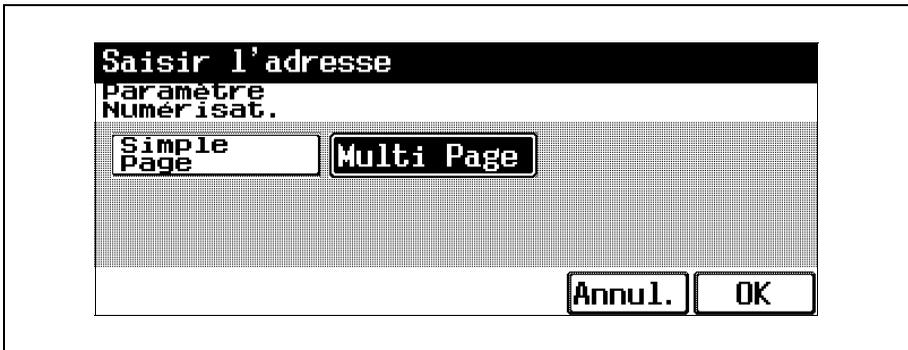


L'écran Type de fichier s'affiche.

- 3** Sélectionnez le format de fichier et appuyez ensuite sur [Paramètre Numérisat.].



- 4** Sélectionnez le réglage souhaité.



- Si vous sélectionnez "Simple Page", un seul fichier est créé pour chaque page de l'original.
- Si vous sélectionnez "Multi Page", un seul fichier est créé pour l'intégralité de l'original numérisé.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

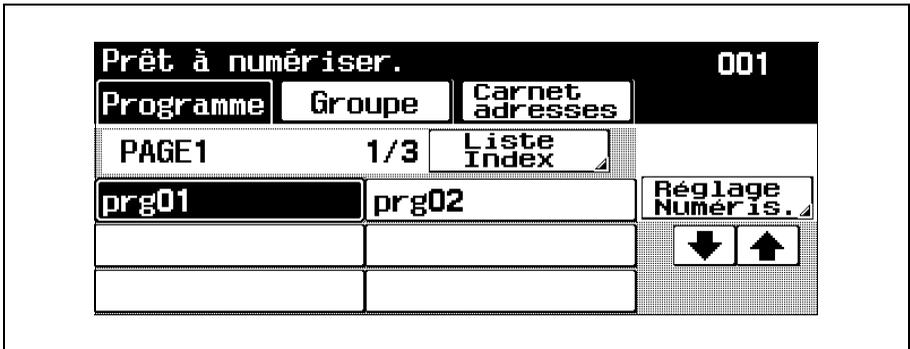
5

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

Résolution

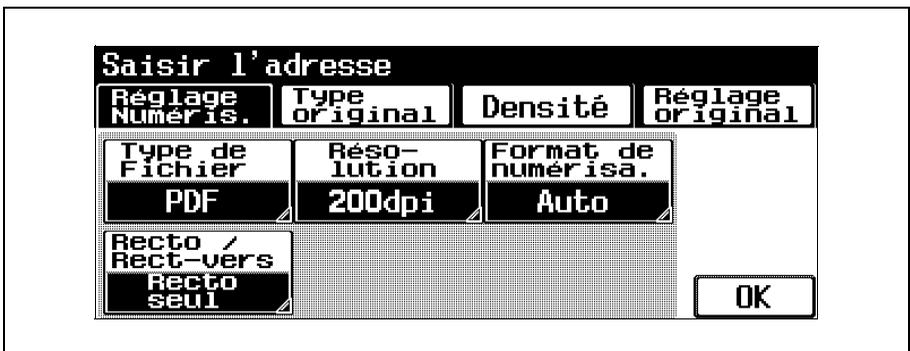
Sélectionnez la résolution (200 dpi, 300 dpi, 400 dpi or 600 dpi) pour la numérisation.

- 1 Appuyez sur [Réglage Numéris.] sur l'écran Numérisation.



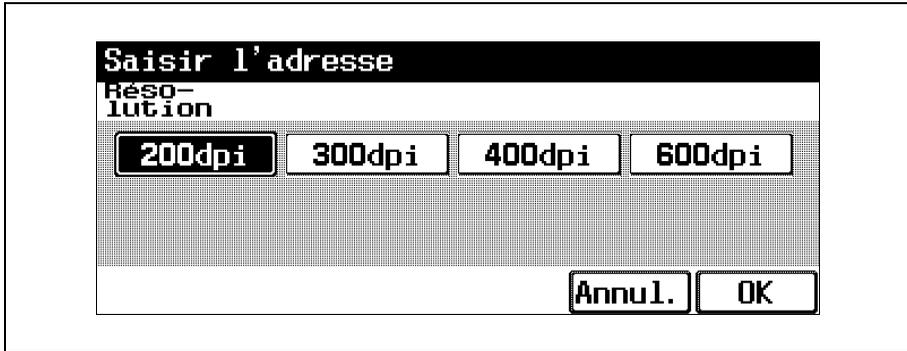
L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

- 2 Appuyez sur [Résolution].



L'écran Résolution s'affiche.

3 Sélectionnez la résolution.



- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

4 Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

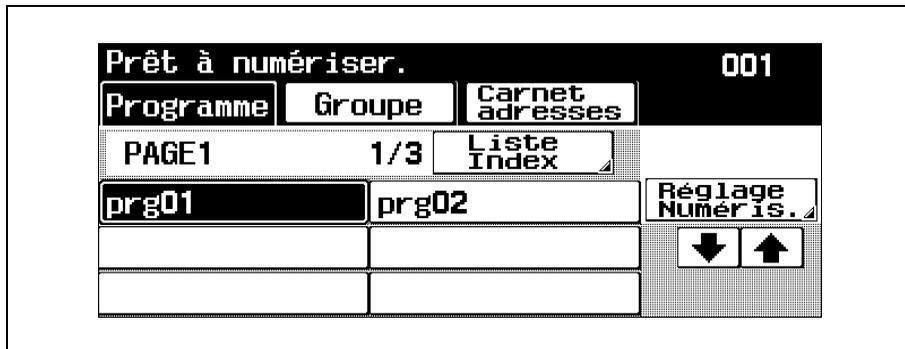
Format de numérisation

Spécifiez le format du papier à numériser. Vous pouvez sélectionner les paramètres de format de numérisation selon l'une des méthodes suivantes.

Réglage	Description
Auto	Sélectionnez ce réglage pour détecter le format de la première page de l'original chargé.
Pouces	Sélectionnez un format papier prédéfini et son orientation en pouces.
Métrique	Sélectionnez un format papier prédéfini et son orientation en unités métriques.
Autre	Sélectionner un format papier prédéfini et son orientation dans un autre format qu'en unités métriques ou en pouces.

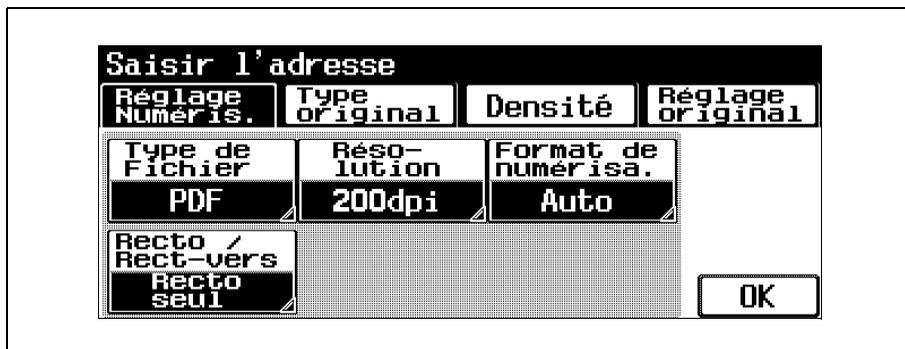
Pour spécifier le réglage Format Numérisation

- 1 Appuyez sur [Réglage Numéris.] sur l'écran Numérisation.



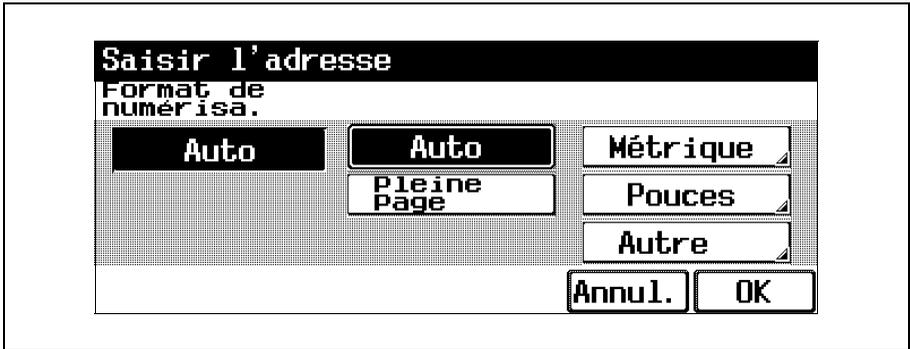
L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

- 2 Appuyez sur [Format de numérisa.].



L'écran Format de numérisa. s'affiche.

3 Sélectionnez le format et l'orientation souhaités.



- Si vous appuyez sur une touche autre que [Auto] ou [Pleine Page], sélectionnez le format papier souhaité et appuyez ensuite sur [OK].
- Pour numériser jusqu'aux bords du papier de sorte à ne pas perdre les bords de l'image, comme c'est le cas normalement, appuyez sur [Pleine Page].
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

4 Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

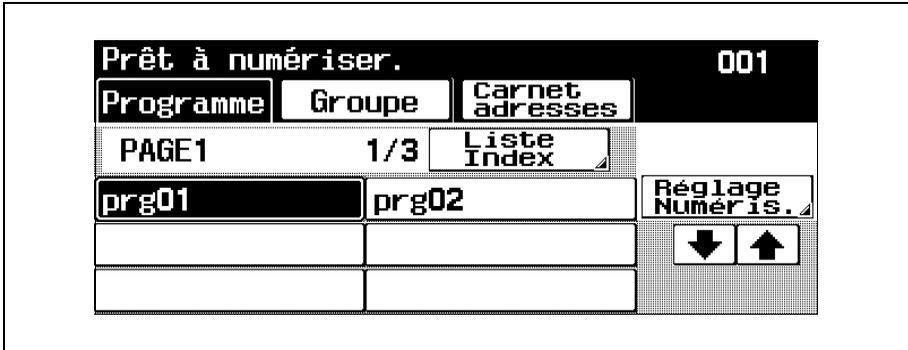
Recto/Recto-Verso

Sélectionnez s'il faut numériser un original recto ou recto-verso.

Réglage	Description
Recto seul	Sélectionnez ce réglage pour numériser un original recto.
R/V	Sélectionnez ce réglage pour numériser un original recto/verso.
Couv + R/V	Sélectionnez ce réglage pour numériser un original dont la première page est recto et les pages restantes sont recto-verso.

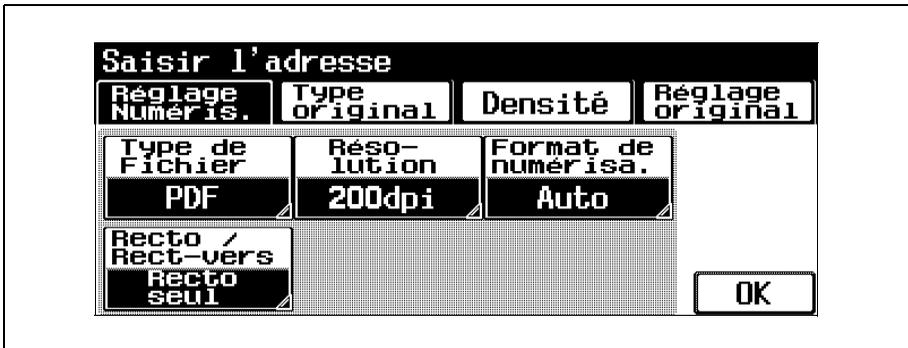
Pour sélectionner le réglage Recto/Rect-vers

- 1 Appuyez sur [Réglage Numéris.] sur l'écran Numérisation.



L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

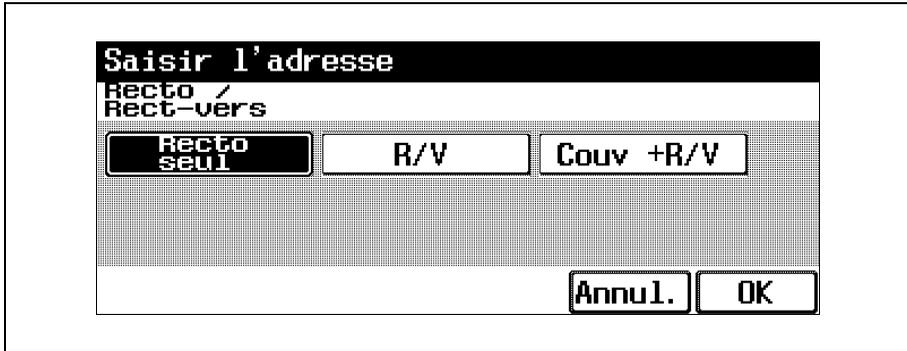
- 2 Appuyez sur [Recto/Rect-vers].



L'écran Recto/Rect-vers s'affiche.

3

Sélectionnez le type de numérisation.



– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

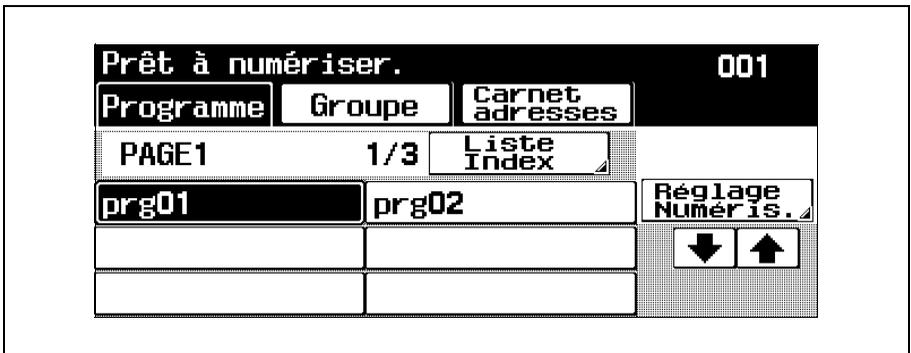
4

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

Type d'original

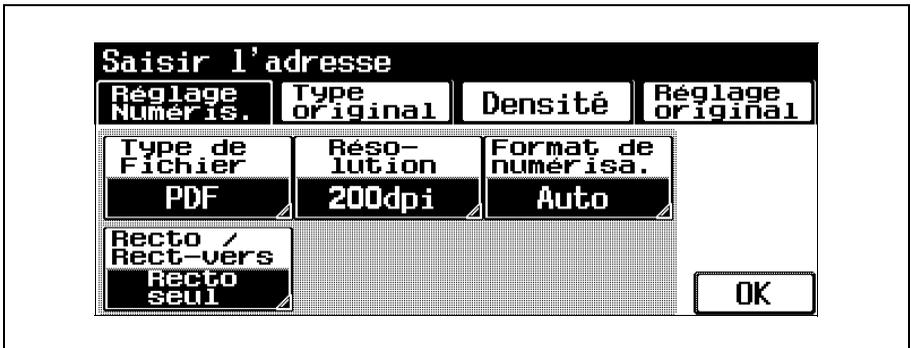
Sélectionnez le réglage pour l'original à numériser. Pour plus de détails sur les réglages d'originaux pouvant être sélectionnés, voir "Sélection de la qualité de l'original" à la page 2-28.

- 1 Appuyez sur [Réglage Numéris.] sur l'écran Numérisation.



L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

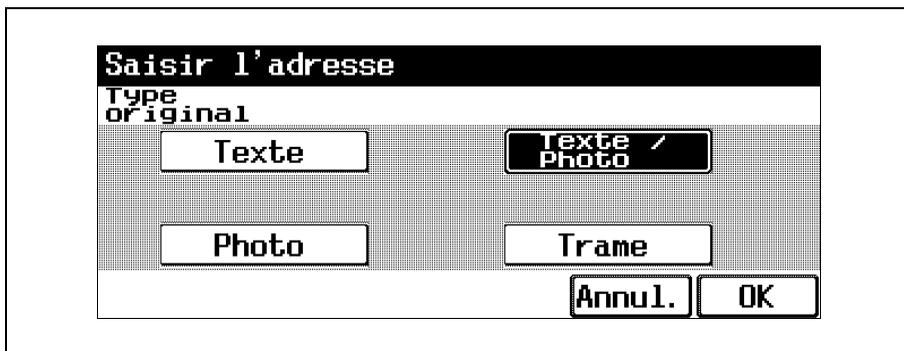
- 2 Appuyez sur [Type original].



L'écran Type original s'affiche.

3

Appuyez sur le bouton correspondant au réglage qualité le plus adapté à l'original chargé.



– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

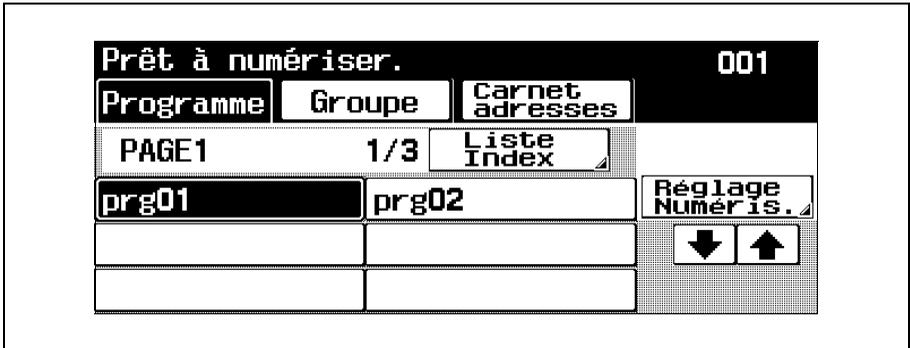
4

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

Densité

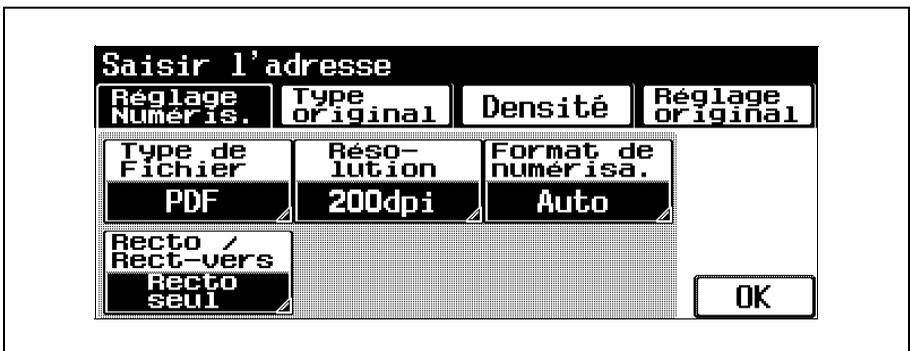
Vous pouvez régler la densité de numérisation de l'original.

- 1 Appuyez sur [Réglage Numéris.] sur l'écran Numérisation.



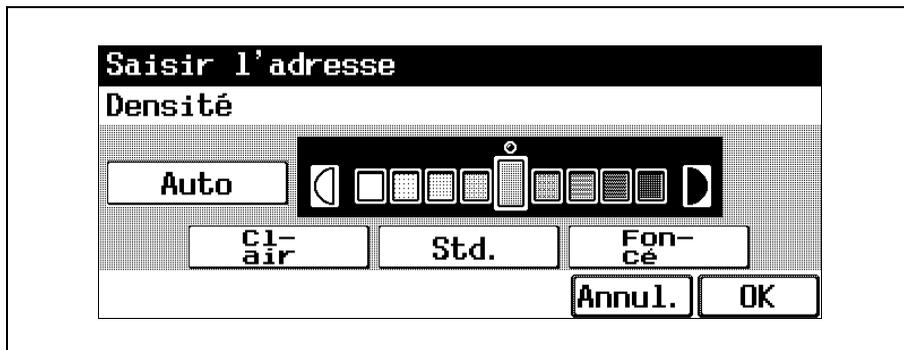
L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

- 2 Appuyez sur [Densité].



L'écran Densité s'affiche.

3 Réglez la densité comme vous le souhaitez.



- À chaque pression sur la touche [Clair] ou [Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.
- Pour sélectionner le réglage central (réglage par défaut) appuyez sur [Std.].
- Appuyez sur [Auto] pour régler automatiquement le niveau de densité en fonction de l'orientation de l'original à copier.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

4 Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

Réglage de l'original

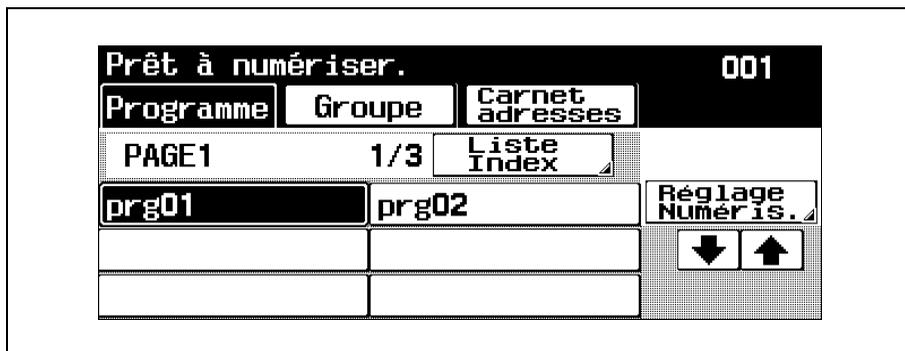
Sélectionnez l'orientation dans laquelle l'original est chargé et l'emplacement de la marge de reliure pour les originaux recto-verso.

Réglage	Description
Direction original	Sélectionnez l'orientation de l'original. Les données sont traitées de manière à ce que le haut et le bas de l'original soient correctement positionnés après numérisation de l'original. Pour plus de détails sur les réglages disponibles d'orientation de l'original, voir "Sélectionner l'orientation de l'original (réglages "Direction Original)" à la page 1-21.
Reliure	<p>Sélectionnez la position de reliure, comme si des trous étaient percés dans la feuille imprimée ou si la feuille imprimée était agrafée.</p> <p>Permet de régler la numérisation d'originaux recto-verso de manière à ne pas inverser la position de reliure.</p> <p>Gauche : sélectionnez ce réglage pour un original dont la reliure se fait côté gauche.</p> <p>Haut : sélectionnez ce réglage pour un original dont la reliure se fait en haut.</p> <p>Droite : sélectionnez ce réglage pour un original dont la reliure se fait côté droit.</p> <p>Auto : la reliure s'effectue sur le côté long si la page fait 297 mm ou moins, sur le côté court si la page fait plus de 297 mm.</p>

Ces fonctions peuvent être combinées.

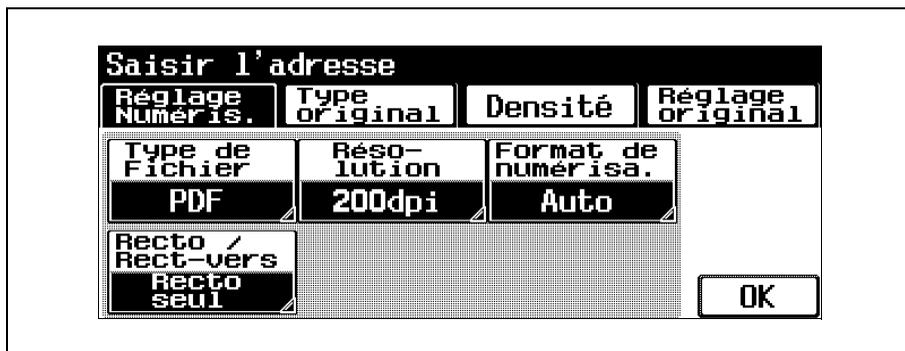
Pour sélectionner les réglages pour les fonctions de réglage original

- 1 Appuyez sur [Réglage numéris.] sur l'écran Numérisation.



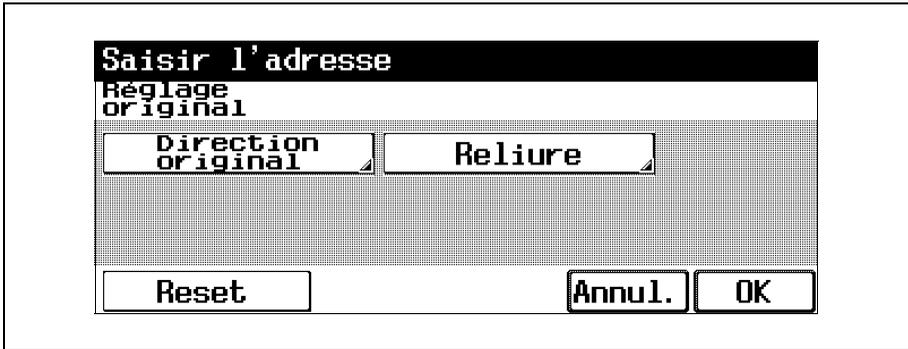
L'écran Réglage Numérisation réapparaît.

- 2 Appuyez sur [Réglage original].

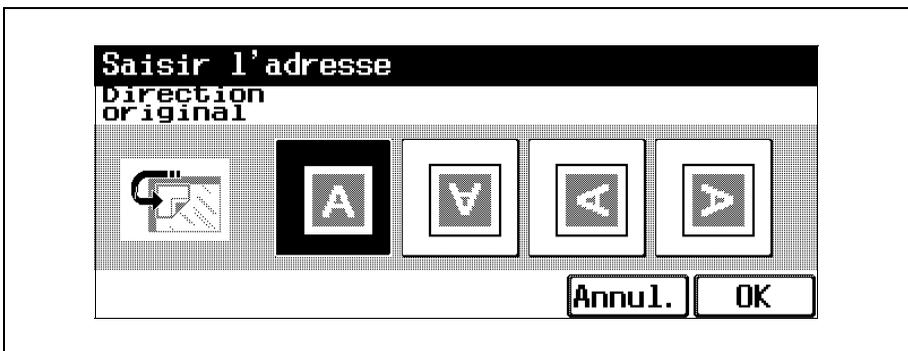


L'écran Réglage original réapparaît.

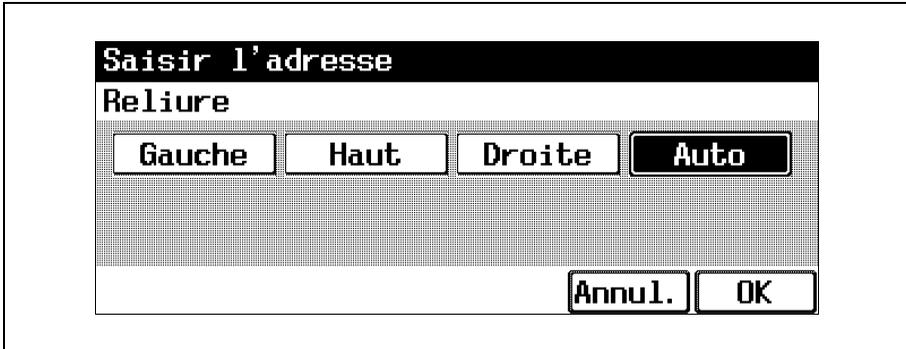
3 Sélectionnez les réglages pour les fonctions Réglages original.



- Pour annuler les changements apportés aux réglages de toutes les fonctions, appuyez sur [Reset].
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].
- Si vous appuyez sur [Direction original], l'écran Direction original s'affiche. Appuyez sur le bouton correspondant à l'orientation désirée, et appuyez sur [OK].

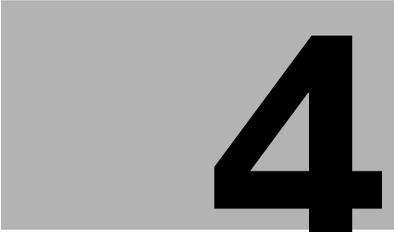


- Si vous appuyez sur [Reliure] l'écran Reliure s'affiche. Appuyez sur le bouton correspondant à la position de reliure désirée, et appuyez sur [OK].



4

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.



4

Utilisation des fonctions Fax

4 Utilisation des fonctions Fax

4.1 Opération générale de transmission de Fax



Remarque

Pour plus de détails sur l'opération de Fax, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Fax].

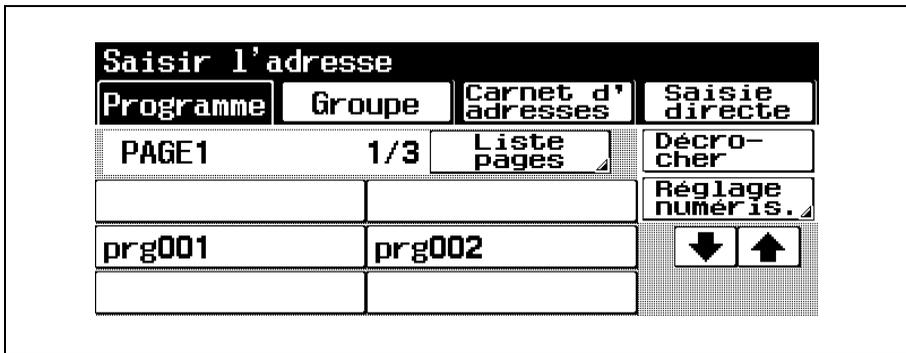
Cette section contient des informations sur les opérations générales pour faxer des documents.

Pour effectuer une transmission de Fax

1 Appuyez sur [Fax] sur le panneau de contrôle et appuyez ensuite sur [Zoom Écran].

L'écran du mode Fax s'affiche en mode Écran large.

2 Spécifiez les réglages de Fax nécessaires.



– Pour plus de détails sur le changement des réglages, voir "Spécifier les réglages de transmission (Réglage numérisation)" à la page 4-19.

3 Spécifiez le Numéro de Fax du destinataire.

– Pour plus de détails sur la spécification des destinataires, voir page 4-6.

4

Placez l'original à copier.

- Pour plus de détails sur le positionnement de l'original, voir "Introduction de l'original" à la page 1-15.

5

Appuyez sur [Départ] sur le panneau de contrôle.

- Si la "Fonction Affichage Contrôle de Destination" était activée, l'écran



Contrôle Destination s'affiche. Contrôlez les destinations et appuyez ensuite sur [TX].



Détails

La numérisation de l'original commence et le fax est envoyé. Si la machine est réglée pour afficher le rapport du résultat de la transmission, un écran s'affiche pour vous demander de confirmer l'impression du rapport de résultat de transmission. Pour imprimer le rapport de résultat de la transmission, appuyez sur [Oui].

Pour arrêter la transmission, appuyez sur [Arrêt].

Si la transmission n'a pas pu se terminer correctement, un rapport de résultat de transmission est imprimé.

4.2 Spécification d'un destinataire



Détails

Spécifier des destinations est facile si elles ont été enregistrées en mode Utilitaire. Pour plus de détails sur l'enregistrement des destinations, voir le Guide de l'utilisateur [Opérations Fax].

Pour envoyer ou recevoir manuellement des fax, appuyez sur [Décrocher]. Quand vous appuyez sur cette touche, l'on peut entendre la tonalité sur le haut-parleur. Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur [Opérations Fax].

La procédure suivante décrit comment spécifier le destinataire à qui envoyer le fax.

Pour utiliser un programme

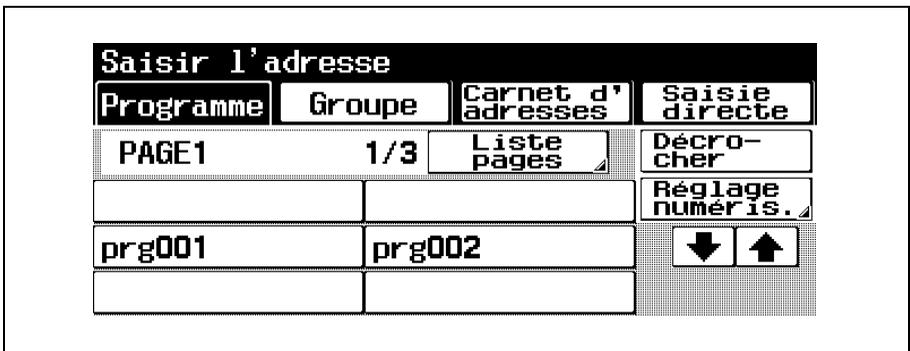
Si une destination a été enregistrée dans un programme, vous pouvez facilement composer le numéro de Fax en appuyant sur la touche Programme.

Si une destination n'a pas encore été enregistrée dans un programme, ce n'est pas possible de spécifier la destination.

Si des réglages de transmission ont été enregistrés dans un programme, les fonctions sont automatiquement activées.

Vous ne pouvez sélectionner qu'un seul programme.

→ Sur l'écran Programme, appuyez sur la touche de programme que vous voulez utiliser.



- Appuyez sur [Liste pages] pour sélectionner la page des destinations programmées à afficher.
- Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur la touche pour la désélectionner.

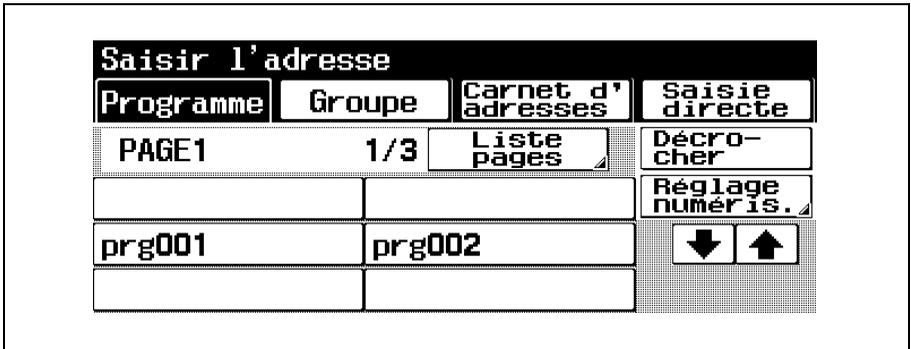
- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].
- Pour contrôler/supprimer la destination spécifiée, appuyez sur [Contrôle]. Pour plus de détails sur le contrôle/la suppression de destinations, voir "Vérification des réglages (Contrôle)" à la page 5-12.
- Vous pouvez ajouter des destinations supplémentaires à partir de groupes ou les saisir directement.

Pour sélectionner un groupe de destinations

Il est possible d'envoyer un original à plusieurs destinataires en une seule opération.

Vous pouvez spécifier au maximum 516 destinations (500 destinations programmées, 15 saisies à partir de l'écran Saisie directe et une destination de boîte).

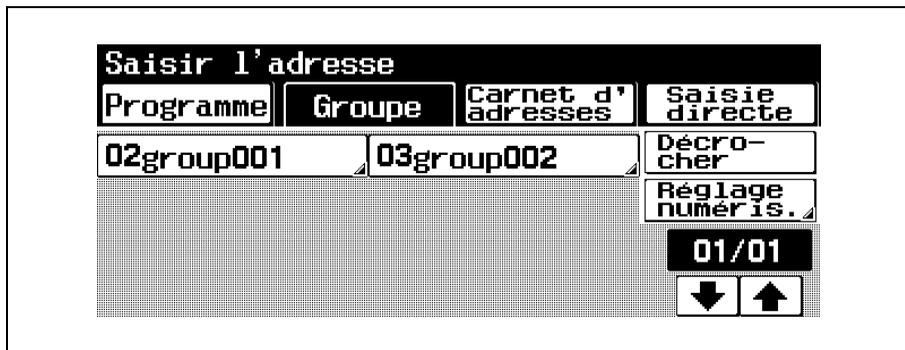
- 1 Sur l'écran Programme, appuyez sur [Groupe].



L'écran Groupe s'affiche.

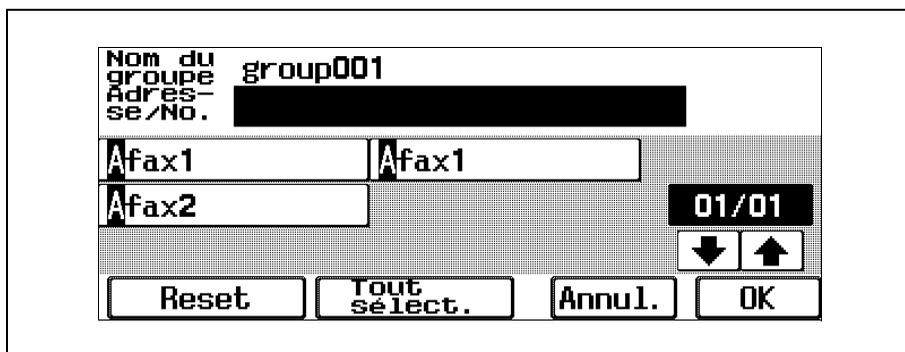
4

2 Appuyez sur la touche du groupe désiré.



Une liste de destinations enregistrées dans le groupe s'affiche.

3 Sélectionnez la destination vers laquelle il s'agit d'envoyer les données.



- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].
- Pour sélectionner toutes les destinations enregistrées dans le groupe, appuyez sur [Tout sélect.].

- Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur la touche pour la désélectionner.
- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].
- Pour contrôler/supprimer la destination spécifiée, appuyez sur [Contrôle]. Pour plus de détails sur le contrôle/la suppression de destinations, voir "Vérification des réglages (Contrôle)" à la page 5-12.
- La lettre figurant au début du nom de la touche indique les informations suivantes enregistrées dans le Carnet d'adresses.
 - A : Numéro de destination
 - E : E-mail de destination
 - B : Boîte de destination
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].
- Appuyez sur [Groupe] sur l'écran Saisie directe et tapez le nom du groupe (00 à 99) pour le spécifier.
- Une fois spécifié avec la méthode décrite ci-dessus, le fax est envoyé à toutes les destinations enregistrées dans le groupe.

4

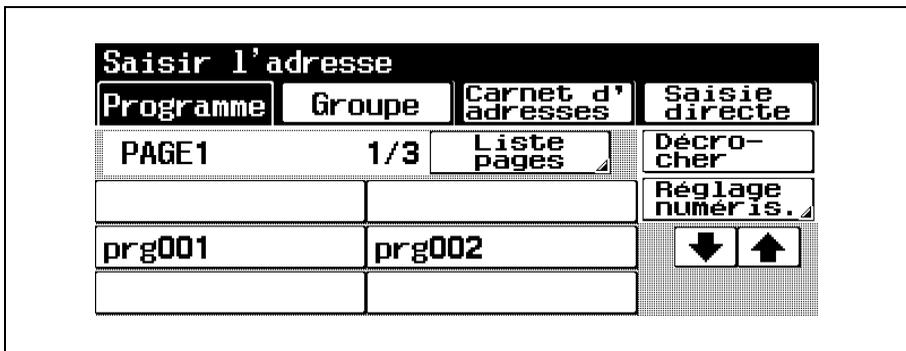
Appuyez sur [OK].

Vous pouvez ajouter des destinations supplémentaires à partir de programmes ou les saisir directement.

Pour sélectionner une destination dans le carnet d'adresses

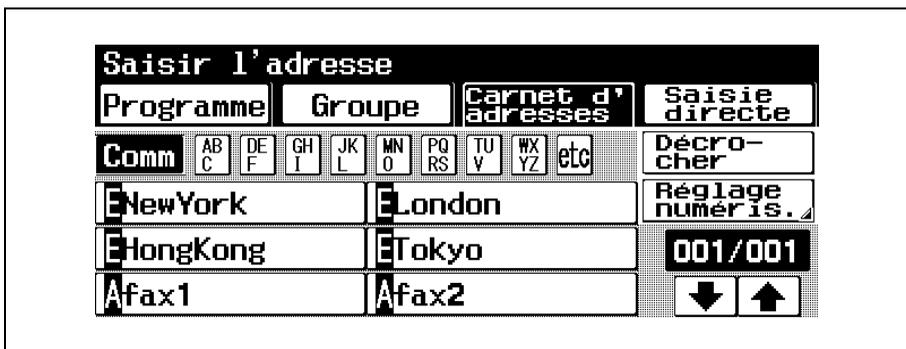
Si une destination a été programmée, vous pouvez facilement trouver le numéro de Fax à l'aide des caractères d'index enregistrés et le composer.

- 1 Sur l'écran Programme, appuyez sur [Carnet d'adresses].



L'écran Carnet adresses s'affiche.

- 2 Appuyez sur la touche de destination à laquelle il s'agit d'envoyer le Fax.



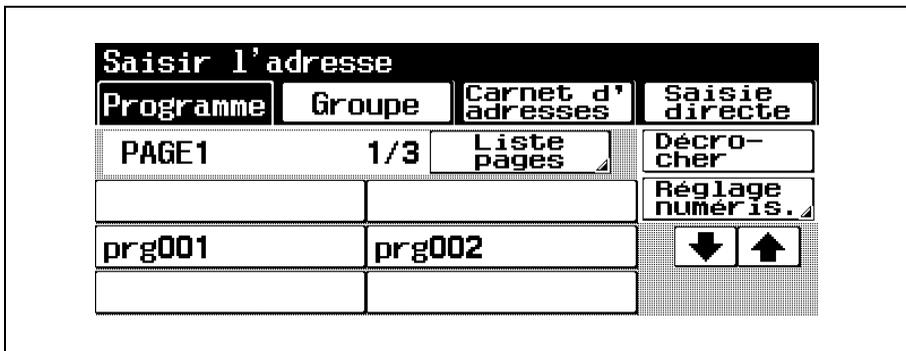
- La touche sélectionnée est alors mise en évidence.
- L'adresse correspondante s'affiche comme le nom de la destination enregistrée en cas de pression sur une touche d'index.
- Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur la touche pour la désélectionner.
- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].
- Pour contrôler/supprimer la destination spécifiée, appuyez sur [Contrôle]. Pour plus de détails sur le contrôle/la suppression de destinations, voir "Vérification des réglages (Contrôle)" à la page 5-12.
- La lettre figurant au début du nom de la touche indique les informations suivantes enregistrées dans le carnet d'adresses.
 - A : Numéro de destination
 - E : E-mail de destination
 - B : Boîte de destination
- Vous pouvez ajouter des destinations supplémentaires à partir de programmes ou de groupes.

Pour spécifier une destination par saisie directe

Avec la saisie directe, vous pouvez saisir des symboles de numérotation spéciaux comme une tonalité, une pause ou un tiret. Vous pouvez saisir le numéro de Fax sur le clavier ou spécifier un numéro de composition abrégé.

[Saisie directe] n'apparaît pas si [Saisie manuelle de la destination] est réglé sur [Interdit] sur l'écran Paramètre Sécurité en mode Utilitaire. Pour plus de détails sur le réglage de [Saisie manuelle de la destination], veuillez contacter votre administrateur.

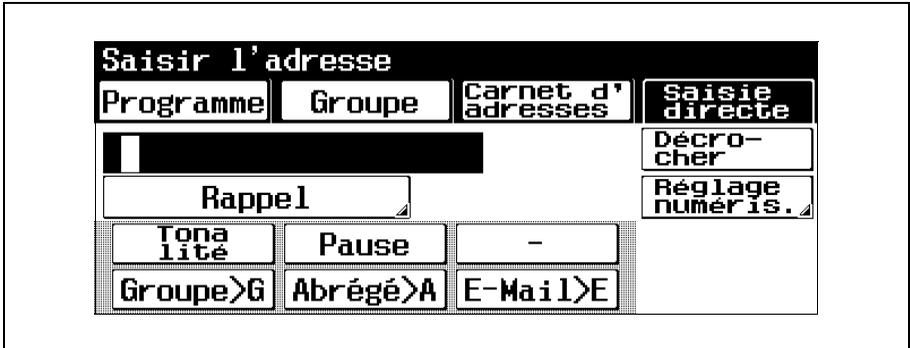
- 1 Sur l'écran Programme, appuyez sur [Saisie directe].



L'écran de Saisie directe s'affiche.

2

Si nécessaire, vous pouvez saisir des symboles de numérotation spéciaux comme une tonalité, une pause ou un tiret. Vous pouvez aussi taper le numéro du destinataire sur le clavier.



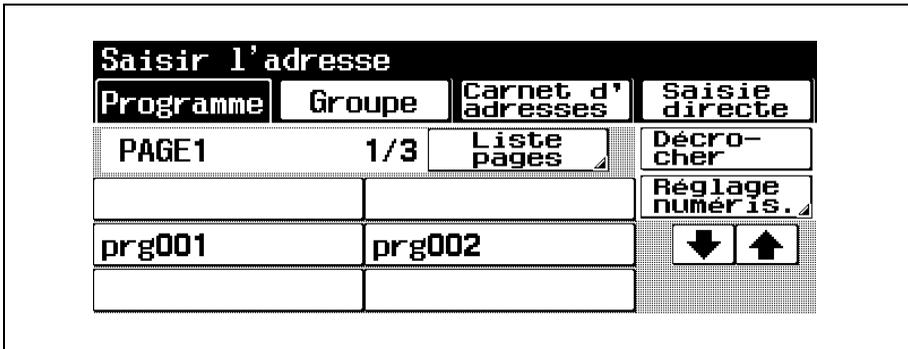
- Pour effacer le numéro de destinataire saisi, appuyez sur [Eff.].
- Pour spécifier un destinataire supplémentaire, appuyez sur [Adress suiv.] et tapez le numéro.
- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].
- Pour contrôler/supprimer la destination spécifiée, appuyez sur [Contrôle]. Pour plus de détails sur le contrôle/la suppression de destinations, voir "Vérification des réglages (Contrôle)" à la page 5-12.
- Vous pouvez ajouter des destinations supplémentaires à partir de programmes ou de groupes.

- [Tonalité] : si vous utilisez la numérotation décimale, appuyez sur cette touche pour envoyer une tonalité de touche. Utilisé en cas d'utilisation d'un service d'information par fax. "T" s'affiche à l'écran. Si vous utilisez la numérotation décimale, appuyez sur ☒ pour passer en mode tonalité.
- [Pause] : appuyez sur cette touche pour insérer une pause dans la numérotation. Appuyez une fois sur [Pause] pour insérer une pause d'1 seconde. Vous pouvez entrer plusieurs pauses. "P" s'affiche à l'écran. Si la connexion PBX (Autocommutateur privé) est réglée sur "ON", appuyez sur [Pause] après l'indicatif de la ligne extérieure (par exemple "0") pour une numérotation exacte en cas d'envoi depuis une ligne intérieure vers une ligne extérieure. "P" s'affiche à l'écran.
- [-] : appuyez sur cette touche pour insérer le tiret comme symbole de séparation lors de la numérotation. Cela n'a aucun effet sur la numérotation. "-" s'affiche à l'écran.
- [Abrégé] : servez-vous du clavier pour saisir le numéro de numérotation abrégée (jusqu'à 2 000 de 0001 à 2000) et spécifiez une destination enregistrée comme numéro abrégé.

Pour spécifier le rappel

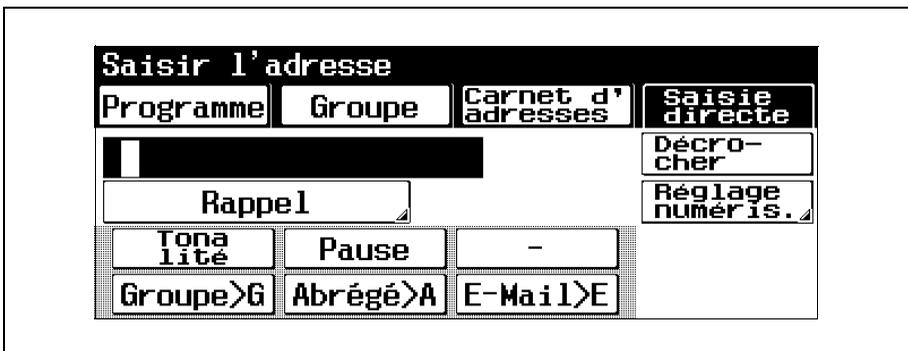
Composer encore une fois le numéro du destinataire, s'appelle "rappeler".

- 1 Sur l'écran Programme, appuyez sur [Saisie directe].



L'écran de Saisie directe s'affiche.

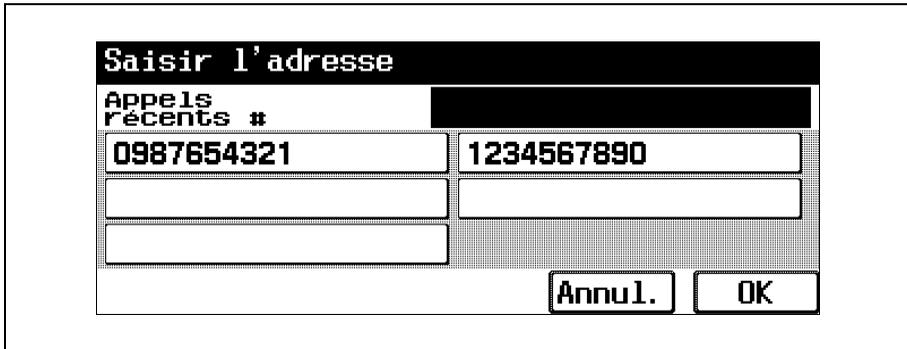
- 2 Appuyez sur [Rappel].



L'écran Appels récents # s'affiche.

3

A partir de la liste des destinations affichées, sélectionnez les numéros à rappeler. Les cinq numéros de fax dernièrement composés s'affichent dans l'ordre sur l'écran Appels récents #.



- Pour annuler le réglage, appuyez une nouvelle fois sur la touche pour la désélectionner.
- Pour effacer toutes les destinations sélectionnées, appuyez sur [Reset].
- Pour contrôler/supprimer la destination spécifiée, appuyez sur [Contrôle]. Pour plus de détails sur le contrôle/la suppression de destinations, voir "Vérification des réglages (Contrôle)" à la page 5-12.
- Vous pouvez ajouter des destinations supplémentaires à partir de programmes ou de groupes.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

4.3 Spécifier les réglages de transmission (Réglage numérisation)

Appuyez sur [Réglage numéris.] sur l'écran Fax pour afficher les onglets [Type orig], [Densité], [Recto/Verso] et [Définit.] pouvant être utilisés pour spécifier les réglages de transmission en fonction du document à faxer.



Détails

Il n'est pas possible de spécifier les réglages de transmission séparément pour différentes pages.

Type Original

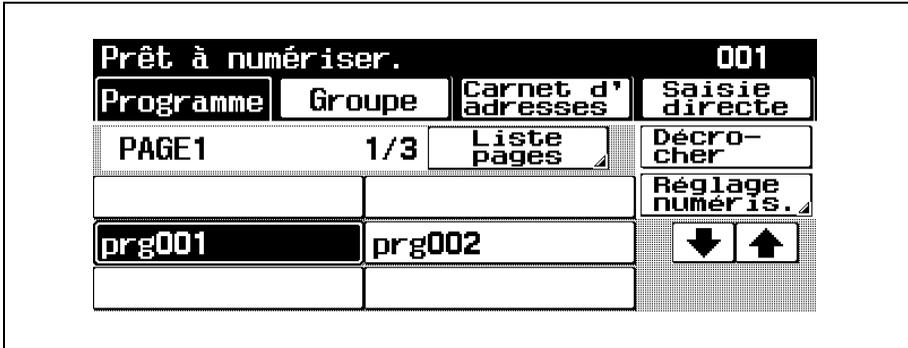
Sélectionnez le réglage de type d'image de l'original en fonction de votre original.

Les quatre réglages suivants sont disponibles pour le type de l'original.

Réglage	Description
Texte	Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux uniquement constitués de texte. Si vous numérisez un original comportant des photos avec ce réglage, les demi-teintes de la photo ne seront pas reproduites et toute la photo apparaîtra en noir.
Texte/Photo	Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux constitués à la fois de texte et de photos (demi-teintes). Sélectionnez ce réglage si du texte et des photos sont combinés sur une seule page ou si l'original contient une combinaison de pages de texte et de pages de photo.
Photo	Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux constitués uniquement de photos (demi-teintes).
Trame	Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux comportant du texte très pâle (écrit au crayon à papier par exemple).

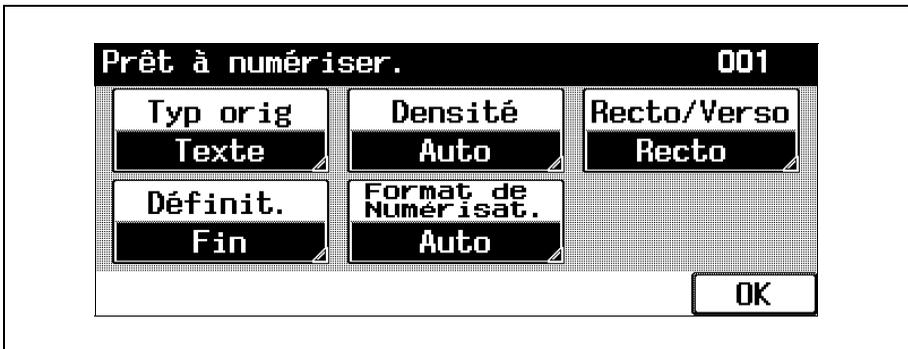
Pour sélectionner un réglage de type d'original

- 1 Appuyez sur [Réglage numéris.] sur l'écran Fax.



L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

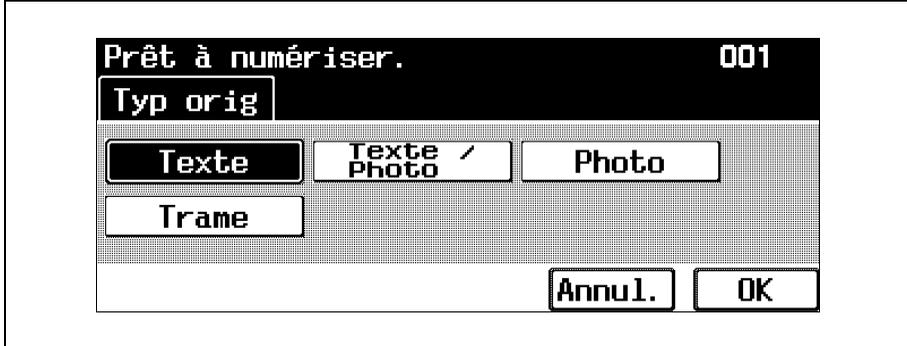
- 2 Appuyez sur [Typ orig].



L'écran Type d'image Original s'affiche.

3

Appuyez sur le bouton correspondant au réglage qualité le plus adapté à l'original chargé.



– Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

4

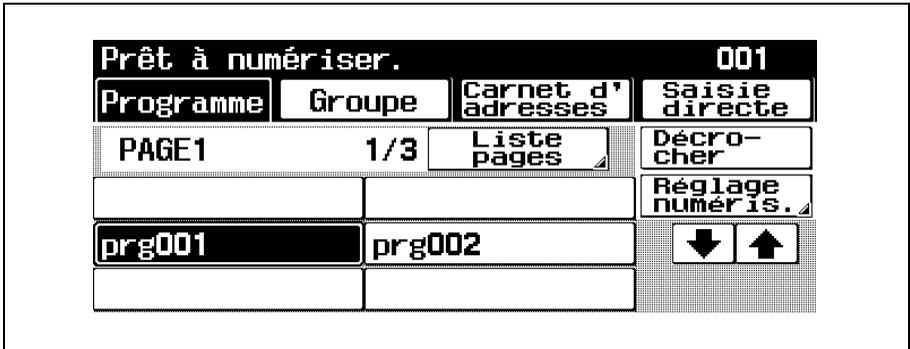
Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

Densité

Sélectionnez le réglage de densité approprié en fonction de votre original.

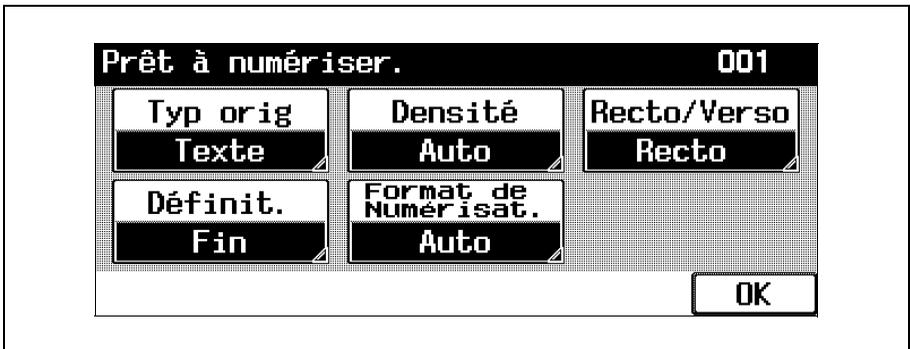
Vous disposez de neuf niveaux pour régler la densité.

- 1 Appuyez sur [Réglage numéris.] sur l'écran Fax.



L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

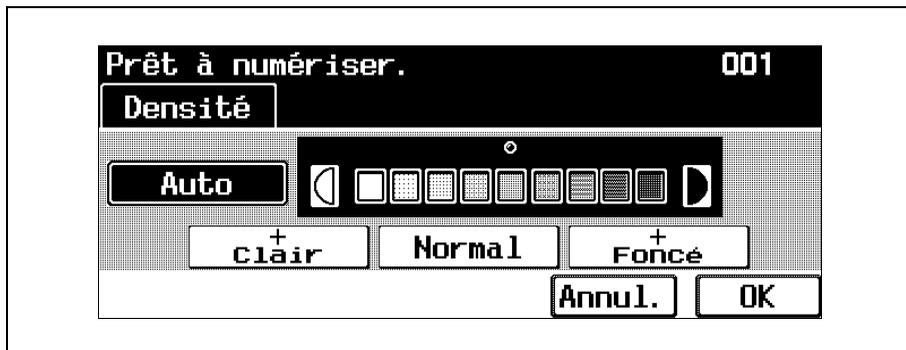
- 2 Appuyez sur [Densité].



L'écran Densité s'affiche.

3

Sélectionnez le réglage Densité souhaité.



- À chaque pression sur la touche [+ Clair] ou [+ Foncé], la densité s'éclaircit ou s'assombrit d'un niveau.
- Pour sélectionner le réglage central (réglage par défaut) appuyez sur [Normal].
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

4

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

Recto/Recto verso

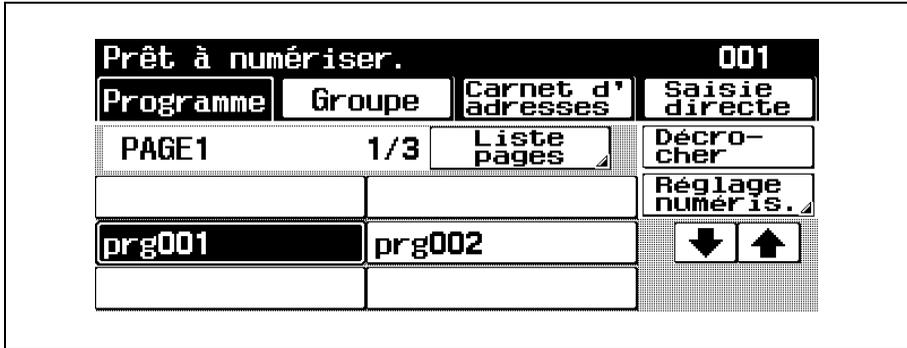
Sélectionnez la méthode appropriée de numérisation ADF en fonction de votre original.

Vous disposez des trois méthodes de numérisation suivantes.

Réglage	Description
Recto	Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux recto.
Recto/Verso	Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux recto/verso.
Couv + R/V	Sélectionnez ce réglage pour numériser un original dont la première page est recto et les pages restantes sont recto-verso.

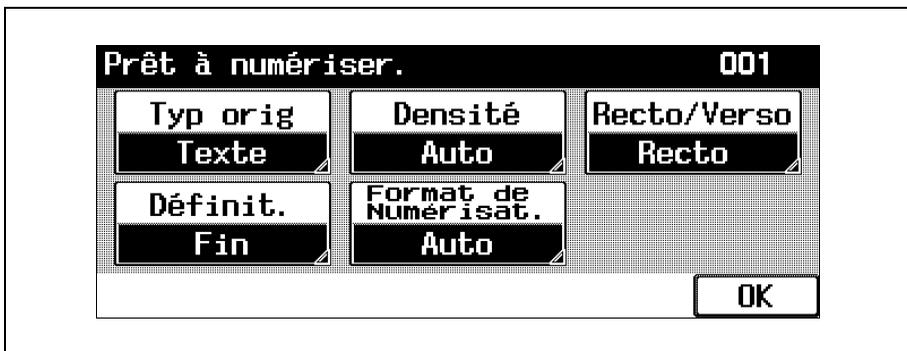
Pour sélectionner le réglage Recto/Recto verso

1 Appuyez sur [Réglage numéris.] sur l'écran Fax.



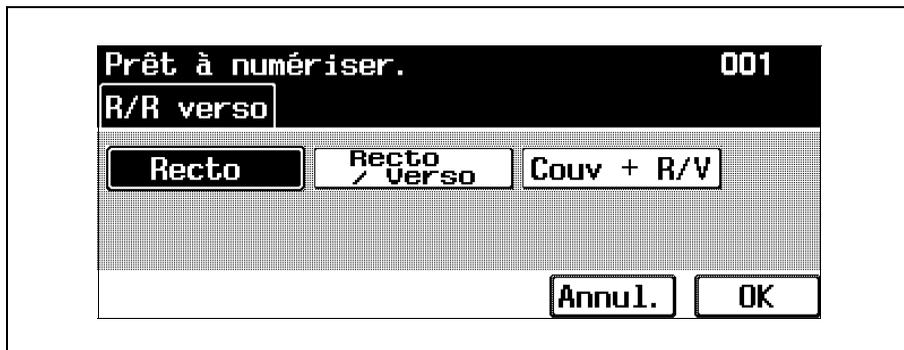
L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

2 Appuyez sur [Recto/Recto verso].



L'écran Recto/Recto verso s'affiche.

3 Sélectionnez le type de numérisation.



- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

4 Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

Définition

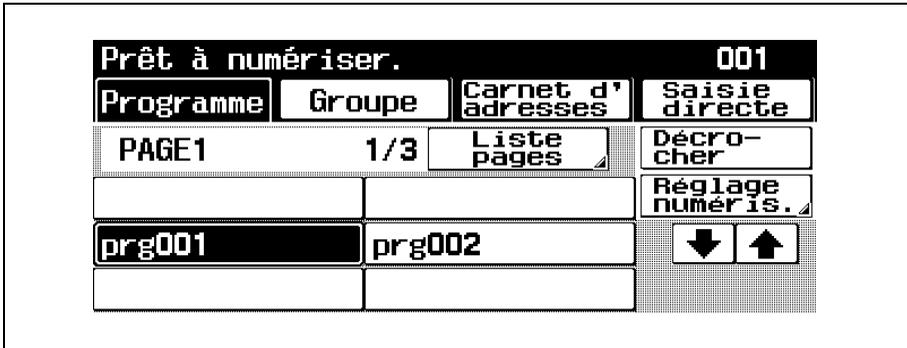
Sélectionnez la précision de numérisation des originaux.

Vous disposez des quatre réglages de Définition suivants.

Réglage	Description
Std.	Sélectionnez ce réglage pour réduire le délai de transmission.
Fin	Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux normaux.
Super Fin	Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux avec du texte imprimé en petites lettres ou avec des illustrations.
Ultra Fin	Sélectionnez ce réglage pour numériser des originaux avec du texte particulièrement fin ou avec des illustrations détaillées.

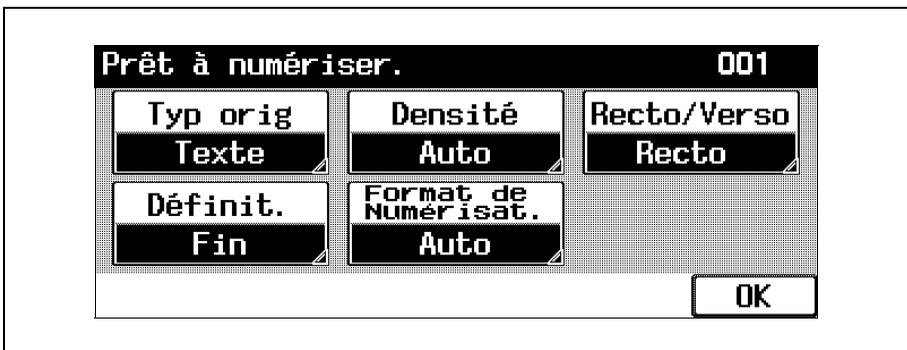
Pour sélectionner un réglage de Définition

- 1 Appuyez sur [Réglage numéris.] sur l'écran Fax.



L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

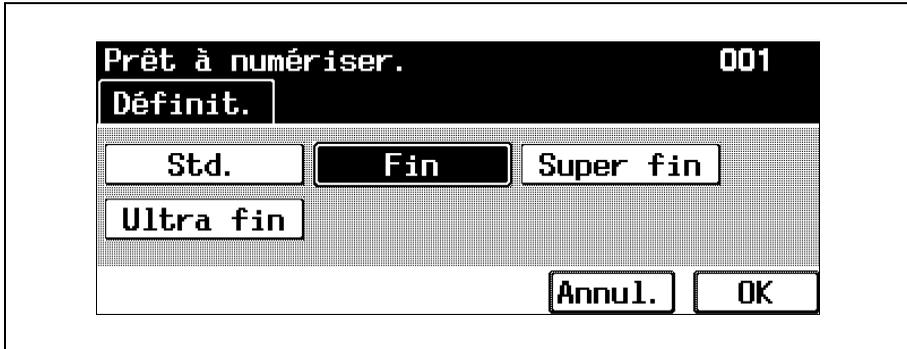
- 2 Appuyez sur [Définit.].



L'écran Définition s'affiche.

3

Sélectionnez la définition.



- Un original numérisé selon une définition plus fine a plus d'informations à envoyer, ce qui augmente donc le délai de transmission.
- Si vous sélectionnez "Ultra Fin" ou "Super Fin", le fax est envoyé avec une définition compatible avec la machine du destinataire si cette dernière ne peut pas recevoir le fax avec la définition spécifiée.
- Pour annuler la modification des réglages, appuyez sur [Annul.].

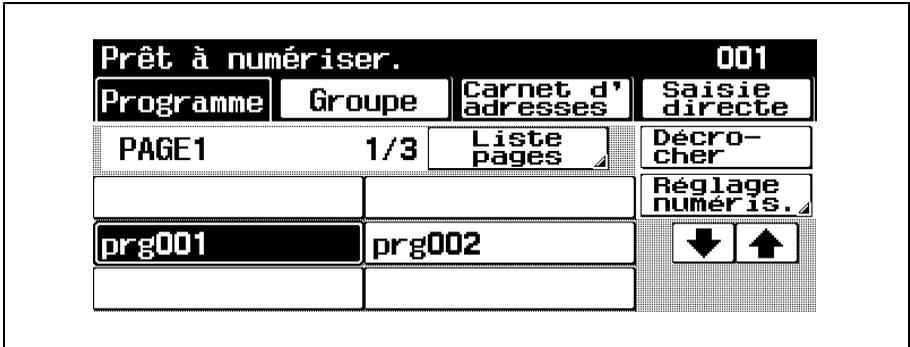
4

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.

Format de numérisation

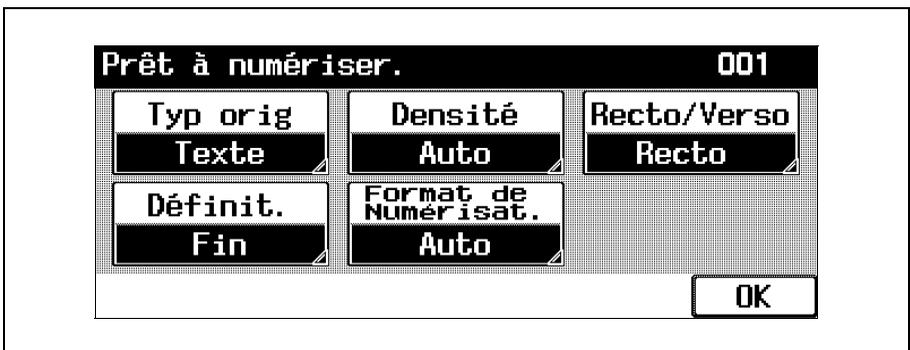
Sélectionnez le format de l'original à numériser.

- 1 Appuyez sur [Réglage numéris.] sur l'écran Fax.



L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

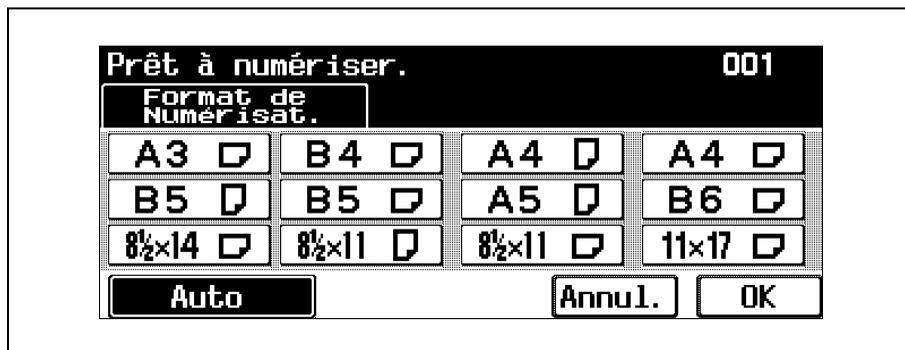
- 2 Appuyez sur [Format de Numérisat.].



L'écran Format de Numérisat. s'affiche.

3

Sélectionnez le format et l'orientation souhaités.



L'écran Réglage Numérisation s'affiche.

4

Appuyez sur [OK] dans chaque écran.



Autres opérations de copie

5 Autres opérations de copie

5.1 Quand un écran de connexion s'affiche



Remarque

Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

Quand l'écran de saisie du nom d'utilisateur apparaît

Si le message "Saisissez votre Nom et votre Mot de Passe et pressez la Clef d'Accès" s'affiche, cela signifie que des paramètres d'authentification ont été spécifiés sur cette machine.

Si les paramètres d'authentification utilisateur ont été appliqués, l'utilisation de cette machine est subordonnée à l'introduction correcte du nom d'utilisateur et du mot de passe. Quand l'écran suivant s'affiche, introduisez le nom d'utilisateur et le mot de passe.

Pour obtenir un nom d'utilisateur et un mot de passe, contactez l'administrateur de la machine.

1

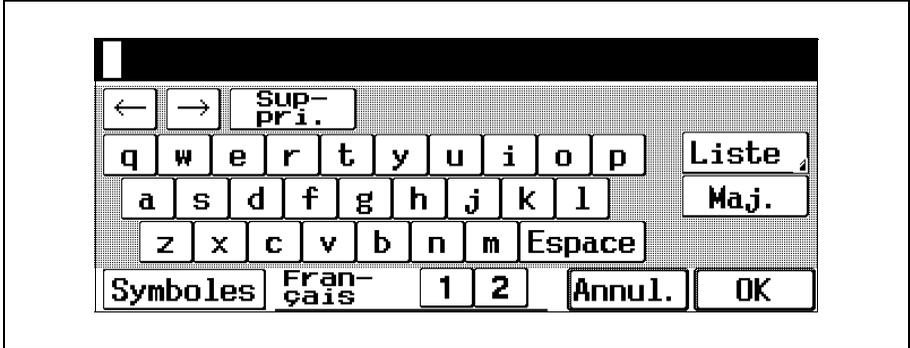
Appuyez sur [Nom Utili.].



- L'écran qui apparaît diffère en fonction des paramètres du mode Administrateur qui ont été spécifiés.
- S'il est possible d'afficher une liste de noms d'utilisateur, vous pouvez sélectionner le nom d'utilisateur souhaité sur la liste. Appuyez sur [Liste], appuyez sur le bouton correspondant au nom d'utilisateur voulu pour le sélectionner et appuyez sur [OK]. Si vous appuyez sur [Liste tous Utilis.] sur la liste des noms d'utilisateurs, la liste de tous les utilisateurs s'affiche. Continuez par l'étape 3.
- Si [Accès util. Public] apparaît, les utilisateurs sans nom d'utilisateur et mot de passe peuvent appuyer sur [Accès util. Public] pour utiliser cette machine.

2

Tapez le nom d'utilisateur sur le clavier à l'écran ou sur celui du panneau de contrôle et appuyez sur [OK].



- Appuyez sur [Symboles] ou [Maj.] pour modifier les caractères affichés.
- Pour changer un caractère individuel dans le texte saisi, appuyez sur [←] et [→] pour déplacer le curseur sur le caractère à corriger, appuyez sur [Suppri.], et tapez ensuite la lettre ou le chiffre désiré.
- Pour effacer tout le texte saisi, appuyez sur [C] (effacer).
- Pour annuler la saisie, appuyez sur [Annul.].

3

Appuyez sur [Mot passe].



4

Tapez le mot de passe sur le clavier à l'écran ou sur celui du panneau de contrôle et appuyez sur [OK].

– Tapez les numéros au clavier.

5

Appuyez sur [Code] sur le panneau de contrôle.

– Si des réglages de Contrôle Département ont été appliqués en mode

Administrateur, l'écran Compte Département s'affiche. Cependant, si "Synchroniser Authen. Utilisateur et Cpt Départem" a été réglé sur "Activer synchronis." en mode Administrateur, l'écran Compte département n'apparaît pas si les utilisateurs et les comptes sont synchronisés.

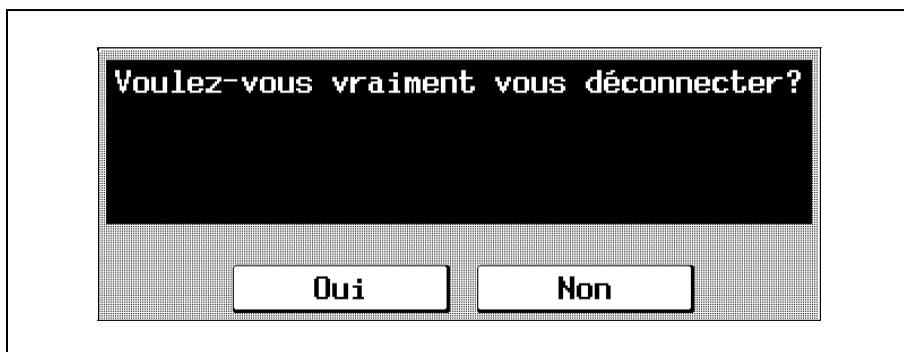


L'écran Fonctions de base s'affiche.

6 Une fois que vous avez terminé les opérations souhaitées, appuyez sur [Code].

Le message qui apparaît vous demande de confirmer la déconnexion.

7 Appuyez sur [Oui].



L'écran Authentification utilisateur s'affiche.

Quand l'écran de saisie du nom de compte et du mot de passe apparaît

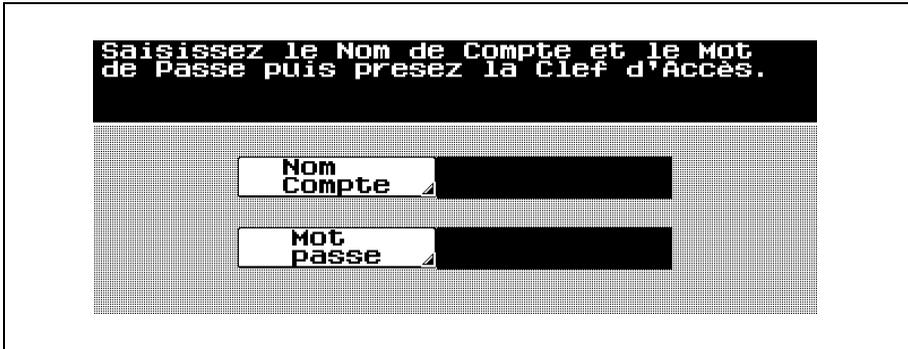
Si le message "Saisissez le Nom de compte et le Mot de Passe et pressez la Clef d'Accès" s'affiche, cela signifie que des paramètres de Contrôle Département ont été spécifiés sur cette machine.

Si les paramètres Contrôle Département ont été appliqués, l'utilisation de cette machine est subordonnée à l'introduction correcte du nom de compte et du mot de passe. Quand l'écran suivant s'affiche, introduisez le nom de compte et le mot de passe.

Pour obtenir un nom de compte et un mot de passe, contactez l'administrateur de la machine.

Si, en mode Administrateur "Méthode Authentification Compte Département" est réglé sur "Mot Passe uniquement", l'accès est uniquement possible après saisie du mot de passe. Pour plus de détails, voir le guide de l'utilisateur [Opérations Copie].

1 Appuyez sur [Nom Compte].



- L'écran qui apparaît diffère en fonction des paramètres du mode Administrateur qui ont été spécifiés.

2 Tapez le nom du compte sur le clavier à l'écran ou sur celui du panneau de contrôle et appuyez sur [OK].

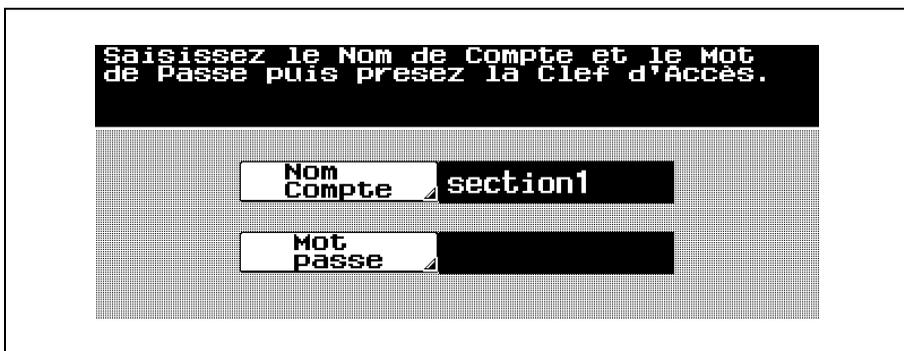


- Appuyez sur [Symboles] ou [Maj.] pour modifier les caractères affichés.

- Pour changer un caractère individuel dans le texte saisi, appuyez sur [←] et [→] pour déplacer le curseur sur le caractère à corriger, appuyez sur [Suppri.], et tapez en suite la lettre ou le chiffre désiré.
- Pour effacer tout le texte saisi, appuyez sur [C] (effacer).
- Pour annuler la saisie, appuyez sur [Annul.].

3

Appuyez sur [Mot passe].



Saisissez le Nom de Compte et le Mot de Passe puis presez la Clef d'Accès.

Nom Compte	section1
Mot Passe	

4

Tapez le mot de passe sur le clavier à l'écran ou sur celui du panneau de contrôle et appuyez sur [OK].

5 Appuyez sur [Code] sur le panneau de contrôle.

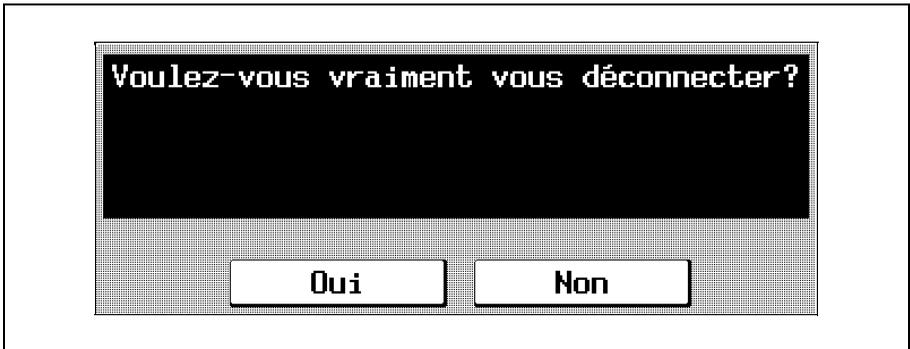
L'écran Fonctions de base s'affiche.



6 Une fois que vous avez terminé les opérations souhaitées, appuyez sur [Code].

Le message qui apparaît vous demande de confirmer la déconnexion.

7 Appuyez sur [Oui].



L'écran initial s'affiche.

L'écran qui apparaît diffère en fonction des paramètres du mode Administrateur qui ont été spécifiés.

5.2 Vérification des réglages (Contrôle)

Vous pouvez consulter les réglages actuellement spécifiés sur l'écran Vérification Tâche. En outre, vous pouvez modifier les réglages de copie et supprimer des destinataires de numérisation/Fax.

Pour vérifier les réglages

- 1 Appuyez sur [Contrôle].
L'écran Vérificat. Tâche s'affiche.



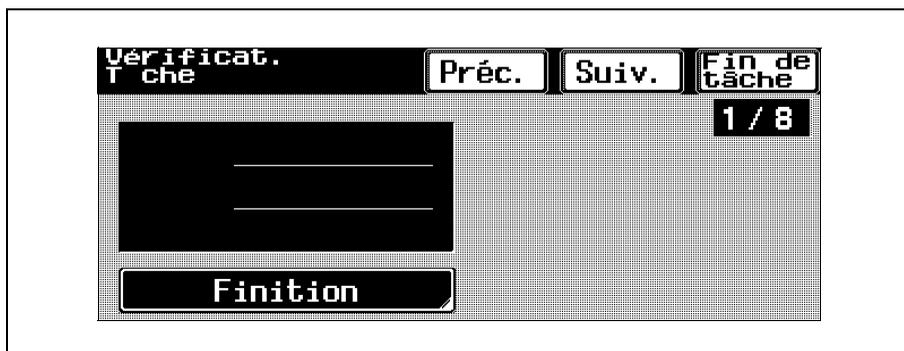
2

Vérifiez les réglages spécifiés.

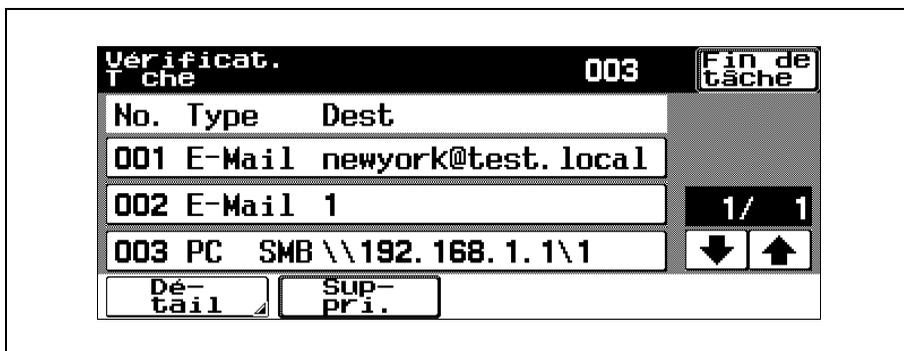
- Si vous utilisez des fonctions de copie : pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Préc.]. Pour afficher l'écran suivant, appuyez sur [Suiv.].

Si le réglage par défaut d'une fonction a été modifié, la touche de cette fonction est sélectionnée.

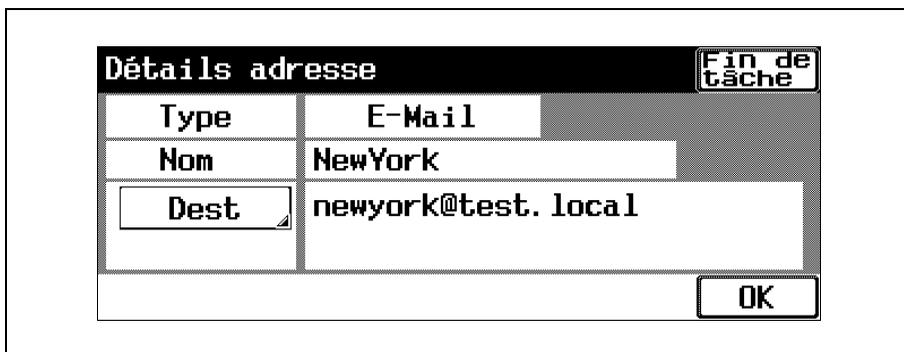
Pour modifier un réglage, appuyez sur la touche de la fonction à modifier et modifiez le réglage à l'aide de la méthode préconisée pour cette fonction.



- Si vous utilisez des fonctions de numérisation :
Sélectionnez le réglage souhaité sur la liste des destinataires de transmission enregistrés. Pour supprimer un destinataire de transmission inutile, appuyez sur [Suppri.] et appuyez sur [Oui] dans le message de confirmation.



Pour vérifier les réglages, sélectionnez le réglage souhaité et appuyez sur [Détail]. Pour vérifier les destinations, appuyez sur [Dest].



- Si vous utilisez des fonctions de Fax :
Sélectionnez le réglage souhaité sur la liste des destinataires de transmission enregistrés. Pour supprimer un destinataire de transmission inutile, appuyez sur [Eff.] et appuyez sur [Oui] dans le message de confirmation.

Destination		002	Quitt.
No	Type	Destination	
001	A0011	fax1	
002	A0013	fax2	001/001
			↓ ↑
Détail		Eff.	

Pour vérifier les réglages, sélectionnez le réglage souhaité et appuyez sur [Détail]. Pour vérifier les destinations, appuyez sur [Dest].

Détails adresse		Quitt.
Type	Numéro Fax	A0011
Nom	fax1	
Dest.	1	
		OK

3

Après avoir vérifié les réglages, appuyez sur [Fin de tâche] ou une nouvelle fois sur la touche [Contrôle].

5.3 Imprimer une page test pour valider les réglages (Epreuve)

Avant d'imprimer un grand nombre de copies avec les fonctions de copie, vous pouvez d'abord imprimer une épreuve pour la vérifier. Ce qui empêche les erreurs de copie.



Détails

Cette fonction est indisponible si le réglage "Groupe" est sélectionné.

Pour imprimer une épreuve

- 1 Placez l'original à copier.
 - Pour plus de détails sur le positionnement du document, voir "Introduction de l'original" à la page 1-15.
- 2 Sélectionnez les réglages Copie désirés.
- 3 Appuyez sur [Epreuve].



Une épreuve de copie unique est imprimée.
Vérifiez l'épreuve de copie.

- Pour modifier les réglages de copie, appuyez sur [Réinitialiser] ou sur [C] (effacer) et modifiez les réglages.

4

Appuyez sur [Imprimer].



Les copies restantes sont mises en file d'attente comme tâche de copie.